



PUMSA

PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA

www.pumsa.cat / pumsa@pumsa.cat
C. DE PABLO IGLESIAS, 63. PL. 2A. DS. 10. 08302 MATARÓ
TEL. 93 741 56 10 / FAX. 93 741 56 19

ÀREA DE MOBILITAT
RD. DE RAFAEL ESTRANY, 36. PL-1. 08304 MATARÓ
TEL. 93 758 26 36 / FAX. 93 758 26 52

OFICINA LOCAL D'HABITATGE
C. DE PABLO IGLESIAS, 63. PL. 1A. DS. 10. 08302 MATARÓ
TEL. 93 757 85 38 / FAX. 93 741 56 19

Lloc de treball / 2022-6

Administratiu/va dipòsit municipal

Funcions:

- Cobrament de les taxes corresponents i de les denúncies a vehicles estrangers.
- Inventari dels vehicles a disposició judicial, precintats i vehicles abandonats.
- Precintament de vehicles embargats realitzant informe fotogràfic.
- Assistència telefònica de zona blava i la resolució d'incidències per mitjà de control remot amb els aparcaments.
- Introducció de denúncies en trànsit en el programa específic de la Diputació de Barcelona.
- Gestió de vehicles abandonats al carrer, inicis d'expedients, decrets oficials, tràmit de baixes i desballestament mitjançant programa informàtic.
- Estadístiques dels vehicles ingressats en el dipòsit municipal.
- Recaptació diària del efectiu , repàs de totes les liquidacions i el seu escanejat.
- Control dels accessos.
- Seguiment dels serveis realitzats per la grua.
- Tasques de caràcter administratiu (gestió d'abonats, elaboració d'informes).
- Gestió a distància dels aparcaments de rotació municipal gestionats per Pumsa.
- Gestió de pilones i regulació del transit.
- Gestió administrativa diversa com control de signatures, extracció de llistats, comanda de material, gestionar base de dades.
- Atenció i informació al ciutadà.

Requisits:

- Graduat ESO o titulació equivalent o superior.
- Nivell B de català.
- 6 mesos d'experiència en el lloc de treballat o similar.

A valorar:

- Altre titulació o formació d'interès per al lloc de treball.
- Eines ofimàtiques: processador de textos, full de càlcul, bases de dades, correu electrònic, etc.
- Idiomes.
- Atenció al públic.

Vacants: 1 vacant

Termini presentació candidatures: 10 dies hàbils des de la publicació

S'ofereix incorporació immediata, contractació estable a jornada completa (horari per torns segons calendari anual de 6 a 14, 14 a 22 i de 22 a 6h) i una retribució de 18.056,22 euros bruts anuals.