



PUMSA

PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA

www.pumsa.cat / pumsa@pumsa.cat
C. DE PABLO IGLESIAS, 63. PL. 2A. DS. 10. 08302 MATARÓ
TEL. 93 741 56 10 / FAX. 93 741 56 19

> ÀREA DE MOBILITAT
RDA. DE RAFAEL ESTRANY, 36. PL.1. 08304 MATARÓ
TEL. 93 758 26 36 / FAX. 93 758 26 52

ACTA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Lloc de treball: ADMINISTRATIU/VA DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES

En relació al procediment de selecció per la cobertura del lloc de treball d'administratiu/va del dipòsit municipal de vehicles, a les 13,30 h., reunida a les oficines centrals de PUMSA, el dia 17 d'abril de 2023, la Comissió de Selecció formada per:

- David Gabaldon, Cap Àrea Mobilitat
- Mònica Bassa, Encarregada Dipòsit de vehicles
- Joan Batista, Cap Àrea econòmicoadministrativa

ha procedit a valorar les candidatures rebudes.

L'oferta ha estat publicada al Servei d'Ocupació de Mataró (SOM) i al Portal de Transparència de la web de PUMSA durant deu dies laborables, del dia 29 de març 2023 al 14 d'abril 2023 (ambdós inclosos). En el termini de presentació s'han rebut 40 sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Comprovats els "Requisits de participació" i, posteriorment, la "Valoració de mèrits", i dutes a terme les entrevistes als/les finalistes, els resultats han estat els següents:

CANDIDAT/A	MÈRITS A VALORAR (60%)					ENTREVISTA (40%)	TOTAL
	Experiència	Formació acadèmica	Formació complement.	Tracte amb el públic	Idiomes		
Mònica Ruiz	10%	12%	10%	8%	5%	35%	80%
Rosa Martínez	12%	5%	10%	12%	0%	30%	69%
Soraya Gonzalo	9%	12%	10%	10%	0%	10%	51%

Amb els resultats obtinguts amb la valoració dels mèrits (60%) i de les entrevistes realitzades (40%), el/la candidat/a que ha obtingut la puntuació més alta, i per tant la persona seleccionada per cobrir la vacant corresponent al lloc de treball d' **ADMINISTRATIU/VA DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES** ha estat la persona aspirant, **MÒNICA RUIZ PORRAS**.

Es contactarà amb la persona seleccionada per formalitzar tots els tràmits pertinents, fent esment exprés que abans de la signatura del contracte haurà d'aportar còpia de la documentació suport del compliment dels requisits sol·licitats.

Tant el currículum vitae com l'altra documentació que es pugui presentar per part dels sol·licitants queda enregistrada i els arxius romandran sota custòdia del departament de RH amb l'única finalitat de donar transparència i objectivitat al procés, i un cop transcorreguts els terminis màxims per mantenir aquesta documentació per possibles auditories procedirem a esborrar-les.

Amb el vist i plaer de la Comissió de Selecció,

David Gabaldon

Mònica Bassa

Joan Batista

Mataró, 17 d'abril de 2023