



PUMSA

PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA

www.pumsa.cat / pumsa@pumsa.cat
C. DE PABLO IGLESIAS, 63. PL. 2A. DS. 10. 08302 MATARÓ
TEL. 93 741 56 10 / FAX. 93 741 56 19

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Lloc de treball

Tècnic mitjà de gestió

Funcions del lloc de treball

Lloc de treball transversal i polivalent, amb funcions de recursos humans, comptables, d'administració i finances

- Gestió de recursos humans (enllaç amb la gestoria externa, administració de personal, retribució flexible, Coordinació Activitats Empresarials, pla de formació, pla d'igualtat, etc.).
- Suport a comptabilitat.
- Control i reclamació impagats
- Coordinació de la Prevenció de riscos laborals amb el servei de prevenció aliè
- Control de l'endeutament de l'empresa.
- Gestió comunitats de propietaris.
- Assegurances (RC, danys al patrimoni, vehicles, vida, etc.). Gestió de sinistres.
- Gestió tributs municipals i impostos.

Requisits de participació

Per ser admeses i participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els següents requisits de participació. Tots ells seran excloents, l'incompliment o falta d'acreditació d'un d'ells en el moment de presentació de la candidatura suposarà la seva exclusió.

- Disposar d'una formació acadèmica a nivell de Diplomatura en ciències empresarials, Grau o Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses.
Documentació acreditativa: Adjuntar còpia del certificat d'estudis
- Nivell C de català.
Documentació acreditativa: Certificat nivell C de català o títols, diplomes i certificats equivalents.
- Tenir domini d'eines informàtiques: nivell avançat en Microsoft Office
Documentació acreditativa: A banda d'especificar-ho al currículum vitae, amb la participació en el procés la persona candidata es fa responsable de la veracitat i coneixement dels requisits de participació, acceptant "Tenir domini d'eines informàtiques".
- Tenir experiència laboral de mínim dos anys en funcions similars a les descrites.
Documentació acreditativa: A banda d'especificar-ho al currículum vitae, amb la participació en el procés la persona candidata es fa responsable de la veracitat i coneixement dels requisits de participació, acceptant "dos anys en funcions similars a les descrites".

Mèrits a valorar

- Més de 12 mesos d'experiència en els darrers dos anys en funcions similars.
- Experiència en Dinamycs 365 Business Central o ERP similar.
- Formació acadèmica relacionada superior a la mínima requerida.
- Formació complementària: titulacions i/o cursos d'especialització diferents de la requerida per poder participar en el procés, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb les funcions de treball.



PUMSA

PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA

www.pumsa.cat / pumsa@pumsa.cat
C. DE PABLO IGLESIAS, 63. PL. 2A. DS. 10. 08302 MATARÓ
TEL. 93 741 56 10 / FAX. 93 741 56 19

Valoració de les candidatures

Les candidatures que compleixin els criteris de participació passaran a participar en el procediment de selecció, que consistirà en:

Valoració dels mèrits (60p)

Valoració de l'experiència prèvia recent, experiència en ERP's, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment.

Entrevista personal (40p)

Entre tres i cinc de les candidatures amb més puntuació a la "Valoració de mèrits" seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, on es constatarà i ampliarà la informació detallada en el *Currículum Vitae*. Valoració del perfil, competències, habilitats i aptituds professionals, on el candidat/a podrà aprofundir en tots aquells aspectes que consideri.

Jornada i retribució

S'ofereix incorporació immediata, contractació estable a jornada completa amb horari intensiu de matí, flexibilitat horària, un dia de teletreball a la setmana i altres avantatges socials, amb una retribució de 33.649 euros bruts anuals.

Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de fer-ho mitjançant correu electrònic a rh@pumsa.cat indicant el lloc de treball al que es presenten, acompanyant al Currículum Vitae tota la documentació acreditativa segons requisits de participació, i la documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en el seu cas.

Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada pel Cap de l'Àrea Econòmica i dos Tècnics superiors economistes de l'Àrea Econòmica.

Període de prova: 6 mesos.

Termini presentació candidatures: 10 dies hàbils des de la publicació.

CLÀUSULA PROTECCIÓ DADES SELECCIÓ PERSONAL

D'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals facilitades i recollides en aquesta sol·licitud d'ocupació, seran incloses en un fitxer de dades personals sota la responsabilitat de: Promocions Urbanístiques de Mataró, SA. per al seu tractament, amb la finalitat exclusiva de prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu al que es presenta. L'interessat/da atorga el seu consentiment exprés per al tractament de les dades personals amb la finalitat anteriorment esmentada. La no acceptació d'aquestes clàusules farà impossible establir la seva participació en el procés selectiu. Les dades personals no seran cedides a tercers i es conservaran únicament el temps necessari per finalitzar la selecció.

El candidat/a pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i altres legalment establerts, de qualsevol de les seves dades que no siguin imprescindibles per a la gestió per a la que van ser sol·licitades, adreçant un escrit i identificant-se amb el DNI, a pumsa@pumsa.cat

Mataró, 13 de novembre de 2023