

**CONTRACTE PROGRAMA 2024-2027
ENTRE
L'AJUNTAMENT DE MATARÓ
I
PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA**

ÍNDEX

REUNITS	5
MANIFESTEN.....	5
PACTES	7
I.-Objecte i contingut	7
II.- Serveis gestionats per PUMSA	8
II.1.- Gestió del parc d'habitatges municipal	8
II.2 Gestió dels habitatges propietat de PUMSA.....	9
II.3.- Impuls noves promocions d'Habitatges	9
II.4.- Aprovació de la creació del servei municipal d'aparcament, zones d'estacionament sotmeses a control horari i tarifari i de recolzament logístic a la circulació 10	
II.4.1.- Aprovació de la creació del servei	10
II.4.2.- Marc actual	10
II.4.3.- Servei públic d'aparcaments.....	10
II.4.4.- Zones d'estacionament regulat sotmeses a control horari i tarifari (Zona Blava)	11
II.4.5.-Servei de recolzament logístic a la circulació: retirada de vehicles i gestió administrativa dels dipòsits	12
II.4.6.- Aparcaments de rotació	14
II.5.- Gestió urbanística	14
II.6.-Projectes inclosos en el catàleg de serveis de l'ajuntament.	14
II.7.-Projectes no inclosos en el catàleg de serveis. Proposta i aprovació.....	15
II.8.- Serveis entre entitats del grup.....	15
III.- Marc financer	15
III.1.- Pla economicofinancer	15
III.2.- Finançament	16
III.3.- Prestacions recíproques	16
III.4.- Inversions.....	16
IV.- Transparència i Coordinació operativa	17
V.- Protecció de Dades	17
VI.- Recursos humans	17
VII.- Seguiment, avaluació i control	18
IV.1.- Controls.....	18
IV.2.- Òrgans	18
IX.- Termini, actualització i revisió del Contracte Programa	21
IX.1 Termini de vigència	21
IX.2: Actualitzacions del pla economicofinancer	21
ANNEXOS. ÍNDEX	23

CONTRACTE PROGRAMA 2024-2027 ENTRE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA

Mataró, 12 de desembre de 2023

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de Mataró, amb domicili a Mataró, la Riera 48, amb CIF P-0812000-H; representat per la regidor delegat de Bon Govern, bona Gestió i Estratègia de Futur, el senyor Miquel Àngel Vadell Torres, amb DNI 38849566J; legitimat per aquest acte per decret número 6945, de data 20 de juny de 2023.

D'una altra, la Societat PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ SA (en endavant "La Societat" o "PUMSA"), amb NIF A59323642, i domicili al carrer Pablo Iglesias, 63, 2ª planta, de Mataró, representada pel Sr. Jordi Humet, que actua en la seva condició d'apoderat de PUMSA, segons acord del Consell d'Administració de data 18 de setembre de 2023, elevat a escriptura pública atorgada davant el Notari Sr. Pere Albiol, en data 22 de setembre de 2023 i amb número de protocol 2.502, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, Volum 45415, Foli 80, Full B103291, Inscripció 82a.

MANIFESTEN

I.- D'acord amb l'article 50.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 86 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, vigents en aquell moment, el ple municipal, en sessió de data 21 de setembre de 1989, va aprovar la creació d'una societat anònima municipal, denominada PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ (PUMSA).

II.- PUMSA va ser constituïda en escriptura pública davant el Notari de Mataró, Sr. Manuela Martialay Romero, en data 22 de desembre de 1989 i consta inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, al volum 11.343 llibre 10.135, foli 22, full número 130.006, en data 8 de maig de 1990.

PUMSA té per objecte social, sempre que siguin d'interès públic, tinguin lloc dintre el terme municipal de Mataró i en benefici dels seus habitants:

- a) Creació del sòl urbanitzat residencial, terciari, industrial i d'equipaments.
- b) Remodelació o reforma de zones urbanes.
- c) Redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística. L'activitat urbanitzadora pot abastar tant a la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes, com a la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació.

- d) Promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i a activitats industrials, terciàries i residencials.
- e) Realització de les funcions d'àmbit municipal que se li encomanin per l'Ajuntament de Mataró, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació dels béns municipals tant patrimonials com de domini públic.
A tal efecte aquesta Societat podrà assumir les competències municipals delegables a la Gerència d'Urbanisme, que alhora siguin delegables i susceptibles de gestió en forma de societat mercantil, de conformitat amb la legislació urbanística, prèvia delegació expressa, en el seu cas, del Ple de l'Ajuntament de Mataró.
- f) Investigació, informació i assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme.
- g) Promoció, construcció i explotació d'aparcaments i altres serveis logístics relacionats amb la circulació i transport.
- h) Configurar-se com una entitat urbanística especial de les regulades als articles 22 i 23 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i en aquesta condició, si així ho acorda l'Ajuntament, podrà formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents, fer el seguiment de la gestió dels particulars, o bé executar el planejament directament o indirectament, i rebre el sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent, si així ho acorda també l'Ajuntament.

La societat ostenta la condició de mitjà propi instrumental i exclusiu de l'Ajuntament de Mataró, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 24.6 del R.D. Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de Sector Públic, o els que s'estableixin en el futur per la legislació de contractes públics. Els encàrrecs que, com a mitjà propi, faci l'Ajuntament de Mataró a la Societat, determinaran el règim i les condicions de cada una de les prestacions a realitzar. La condició de mitjà propi comporta la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Mataró, sense perjudici de què, quan no concorri cap licitador a un procediment de contractació tramitat per aquest, l'Ajuntament pugui encarregar-li a la Societat l'execució de la prestació objecte d'aquelles, i sempre que es refereixi a una de les activitats que formen part del seu objecte social.

La Societat es regeix pels seus estatuts socials i pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la de Llei de Societats de Capital.

S'adjunta com a **ANNEX 1**, els **Estatuts** de la societat PUMSA.

III.- En Junta General d'Accionistes de PUMSA, del 5 de desembre de 2013, es va aprovar el projecte de fusió per absorció, mitjançant el qual, les societats absorbides, Gestió Integral de Trànsit Mataró, SL (GINTRA), i Societat Municipal Prohabitatge Mataró, SA (PROHABITATGE MATARÓ) van transmetre en bloc la totalitat del seu patrimoni social a la societat absorbent, PUMSA, adquirint aquesta última per successió universal la totalitat dels seus drets i obligacions. Les societats absorbides van quedar extingides arran d'aquesta fusió. L'escriptura pública de fusió es va presentar en el Registre Mercantil el 31 de desembre de 2013.

IV.- El ple de l'Ajuntament del 5 d'abril de 2001 va aprovar, entre d'altres, la creació del servei municipal d'aparcaments en subsol, de zones d'estacionament sotmeses a control horari i tarifari i la gestió administrativa del dipòsit de vehicles. Constitueix l'objecte del servei:

- 1er.- La construcció i explotació dels aparcaments en subsol en la seva distinció de rotació, per a residents o mixtos.

2on.- L'exploració a Mataró de l'estacionament en superfície sotmès a control horari limitat i controlat mitjançant parquímetres com a eina amb la finalitat d'aconseguir la rotació de vehicles aparcats en zones d'insuficiència d'oferta d'estacionament de rotació, impulsant una utilització racionalitzada de les mateixes.

3er.- La gestió administrativa del dipòsit de vehicles.

Atesa l'especialització tècnica que comporta la gestió d'aquests serveis, es va aprovar la constitució de Gestió Integral de Trànsit Mataró, SL (actualment, PUMSA), per acords plenaris de dates 11 d'abril de 2002 i 4 de juliol de 2002, com a òrgan específic de gestió.

V.- En aquest contracte programa, l'Ajuntament estableix el règim de contraprestació econòmica dels ens en funció dels resultats i el mecanisme d'adequació d'aquest als canvis i modificacions en les condicions de la gestió dels seus serveis.

VI.- Que aquest contracte estableix els objectius estratègics i les línies d'actuació a seguir per l'Entitat. Així mateix, es determinarà el pla de finançament i el seu mecanisme per a l'avaluació i seguiment dels resultats obtinguts en el desenvolupament del contracte per part de l'Entitat, exigint en tot moment transparència i confidencialitat en el tractament de les dades.

VII.- Aquest Contracte incorpora les projeccions econòmiques de PUMSA per un marc temporal fins l'any 2027.

Les Bases d'Execució del pressupost de l'ajuntament estableixen les següents mesures de coordinació per implantar un sistema de coordinació i control intern del grup, per tal d'augmentar la connexió econòmica i financera entre els diferents ens que componen el grup Ajuntament:

- a) Centralització de la tresoreria
- b) Seguiment de les dades economicofinanceres regulades a les bases d'execució del pressupost

VIII.- Per tot això, amb la finalitat d'establir el contingut de les relacions financeres entre l'Ajuntament i PUMSA, i davant la necessitat que aquestes relacions s'ajustin al contingut de les Bases d'Execució, les parts acorden subscriure el present contracte-programa per al període 2024-2027 que es regirà pels següents pactes:

PACTES

I.-Objecte i contingut

Objecte

El contracte programa és un instrument jurídic i de planificació a través del qual s'instrumenten les relacions entre l'Ajuntament de Mataró i els ens dependents i que té com a finalitat concreta l'establiment d'un marc que ha de regular d'una banda, els objectius, compromisos i programes a assolir durant el seu termini de vigència; i de l'altra, les relacions tècniques, econòmiques i fiscalitzadores que es deriven de la gestió dels serveis.

Contingut

El contingut del contracte programa s'articula en els següents àmbits:

- Serveis gestionats per PUMSA.
- Marc financer.
- Transparència i coordinació operativa.
- Protecció de dades.
- Recursos Humans.
- Termini, seguiment, avaluació i control del contracte programa.

II.- Serveis gestionats per PUMSA

PUMSA gestiona, de conformitat amb allò que estableixen els articles 85.2 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb caràcter general, el següents serveis:

- a) Les funcions del servei d'urbanisme que li són delegades per part de l'Ajuntament. Aquestes delegacions poden ser per compliment d'objectius genèrics, mitjançant la designa d'administració actuant de l'àmbit a desenvolupar, en quin cas inclou redacció de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, o bé, pel compliment d'objectiu concrets, com donar suport en la redacció de figures de planejaments, valoracions d'immobles, informes tècnics i/o jurídics relacionats amb matèria urbanística, suport en la defensa jurídica en qüestions contencioses administratives, elaboració de plànols pels diferents serveis de l'Ajuntament, etc.
- b) La gestió, explotació i manteniment del seu propi patrimoni immobiliari.
- c) La gestió del parc d'habitatges municipal en els termes que preveu l'encàrrec de gestió corresponent.
- d) L'impuls de noves promocions d'habitatges.
- e) El servei municipal d'aparcaments en subsòl, de zones d'estacionament sotmeses a control horari i tarifari i el recolzament logístic a la circulació (prestació del servei de retirada de vehicles i la gestió administrativa dels dipòsits de vehicles).

II.1.- Gestió del parc d'habitatges municipal

En virtut de l'acord del Ple Municipal de data 22 de desembre de 2022, el passat dia 1 de gener de 2023 va entrar en vigor l'encàrrec de l'Ajuntament de Mataró a PUMSA, en la seva condició de mitjà propi, per a la gestió del parc d'habitatges municipal.

L'encàrrec estableix que l'Ajuntament, per mitjà del Servei d'habitatge i sota la direcció política de la regidoria que tingui delegades d'habitatge, és responsable últim de la bona gestió del parc d'habitatges municipals en coherència amb els objectius fixats pel Pla Local d'Habitatge i les disposicions de la normativa sectorial.

L'Ajuntament assumirà - de forma directe i amb els seus propis mitjans- la direcció estratègica en la gestió dels habitatges de titularitat municipal i cedits, l'obtenció de nous habitatges, la regulació de normes i criteris, la gestió i manteniment del registre de sol·licitants d'habitatge protegit, així com la regulació i tramitació dels processos d'adjudicació d'habitatges.

L'Ajuntament encarrega a PUMSA la gestió integral dels mateixos incloent l'administració dels immobles, la recaptació dels lloguers per compte de l'ajuntament, la gestió dels impagats, la tramitació i seguiment dels contractes, les mesures per a garantir la bona execució dels mateixos, la reforma i manteniment dels habitatges, la gestió d'incidències tècniques, i la protecció dels habitatges.

El detall de les funcions es desenvolupen en l'encàrrec (pacte tercer) i es desenvolupen en relació als habitatges titularitat de l'Ajuntament i que estan dedicats a usos residencials, així com sobre aquells que l'Ajuntament n'ostenti la gestió a partir d'un conveni de cessió o de qualsevol altre figura. L'Ajuntament podrà encarregar la gestió de nous habitatges en base a les determinacions econòmiques i de gestió previstes en l'encàrrec.

PUMSA refacturarà a l'Ajuntament el cost real suportat per la gestió dels habitatges municipals, incloent-hi les despeses d'administració, tant directes com indirectes, repercutibles a aquesta gestió.

En cap cas els ingressos provinents dels arrendaments, subministres, subvencions, i altres conceptes, formaran part del compte d'explotació de PUMSA.

II.2 Gestió dels habitatges propietat de PUMSA.

Segons s'ha exposat anteriorment els habitatges de PUMSA tindran la consideració d'assimilats als habitatges del parc públic, i se sotmetran a les mateixes polítiques municipals aplicables als habitatges municipals, corresponent a l'Ajuntament l'adjudicació dels mateixos i la determinació de les condicions essencials del contracte. PUMSA serà el titular del contracte que es formalitzi, corresponent-li la gestió del mateix i rebent les contraprestacions determinades per l'Ajuntament.

A partir de l'adjudicació que realitzi el Servei d'habitatge, correspondrà a PUMSA la seva gestió íntegra, directa i per compte propi, procedint a la firma del contracte d'arrendament i assumint les gestions necessàries des d'aquell moment, percebent els ingressos i satisfent les despeses que es derivin dels arrendaments.

D'acord amb el pacte 14è del conveni que regula l'encàrrec de gestió, anualment, Ajuntament de Mataró compensarà a PUMSA els menors ingressos derivats de les rendes fixades pel Servei d'Habitatge, les rebaxes de renda, lloguers amb renda social o per cobrir la morositat.

II.3.- Impuls noves promocions d'Habitatges

PUMSA treballarà de forma coordinada amb el Servei d'Habitatge per a l'impuls de les promocions d'habitatge protegit en lloguer, a partir de les prioritats i marc estratègic que s'estableixi des de la regidoria competent. Aquest treball es concreta de la forma següent:

o PUMSA impulsarà noves promocions d'habitatge, en els solars que tingui la titularitat, a través de la fórmula jurídica que consideri més convenient a la realitat immobiliària del moment (dret de superfície, cessions, vendes, etc...)

Respecte d'aquests solars propietat de PUMSA, s'encarregarà dels estudis per a la seva viabilitat econòmica, així com de definir la futura gestió en el procediment, tramitació i aprovació de la licitació fins a la construcció de la promoció, atenent les polítiques municipals del Servei d'habitatge.

o PUMSA col·laborarà i prestarà suport en la redacció dels estudis de viabilitat, elaboració dels esborranys dels plecs administratius i tècnics, sempre prèvia petició d'encàrrec des del Servei d'habitatge, per aquells solars residencials o d'equipaments, titularitat propi l'Ajuntament de Mataró.

o També prèvia petició del Servei d'habitatge, PUMSA col·laborarà i prestarà suport en la redacció dels possibles estudis de viabilitat, avantprojectes d'obres, etc, per a la promoció d'allotjaments dotacionals públics i posterior promoció, en coordinació sempre amb els diferents serveis de l'Administració local.

II.4.- Aprovació de la creació del servei municipal d'aparcament, zones d'estacionament sotmeses a control horari i tarifari i de recolzament logístic a la circulació

II.4.1.- Aprovació de la creació del servei

Com s'ha dit abans, el ple de l'ajuntament del 7 de juny de 2001 va aprovar, entre d'altres, la creació del servei municipal d'aparcaments en subsòl, de zones d'estacionament sotmeses a control horari i tarifari i de recolzament logístic a la circulació.

La titularitat del servei correspondrà a l'Ajuntament i es prestarà sota la fórmula de gestió directa per una societat municipal de capital íntegrament públic. En el mateix acord, es designa a Promocions Urbanístiques de Mataró, SA (PUMSA) entitat gestora del servei, d'acord amb el contingut del reglament del servei aprovat a l'efecte.

II.4.2.- Marc actual

Tot i que la problemàtica i objectius que inicialment van motivar la creació del servei i la seva prestació de forma directa per societat mercantil de capital públic continuen definint la naturalesa del servei, la situació i el context econòmic i social han variat de manera significativa. D'una banda, a l'actualitat, tot i que el teixit industrial al nucli urbà ha anat desapareixent progressivament, a través, per exemple, d'instruments de planificació territorial i urbanística, que han anat desplaçant les activitats als polígons industrials de la ciutat, cal destacar que el teixit comercial ha patit un procés de consolidació i expansió.

D'altra banda, el parc mòbil i la densitat de vehicles en circulació dins de la ciutat, han anat en augment, donant, com a conseqüència, la necessitat paulatina d'anar incrementant l'oferta de places públiques d'aparcament en les seves diferents tipologies: places en rotació – subterrànies i en superfície- i també per a residents.

II.4.3.- Servei públic d'aparcaments

L'objecte és la gestió, manteniment i explotació general, control i seguiment de l'explotació, dades estadístiques i indicadors.

Pel que fa al servei públic d'aparcaments, tal i com preveu el propi Reglament del servei, l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa municipal el subsòl de domini públic necessari per a la construcció dels aparcaments soterranis objecte del servei mitjançant la figura jurídica de la concessió demanial i, en determinats casos, l'adscripció d'ús.

En qualsevol d'ambdós casos, les contraprestacions econòmiques de les parts venen fixades als corresponents títols i/o expedients administratius que motiven la posada a disposició del bé a favor de l'empresa municipal, i és aquesta l'obligada a suportar el cost econòmic de la operació. Per tant, el cost de la construcció/explotació i/o eventual amortització dels béns destinats al servei no comporten en cap cas despesa directa a càrrec del pressupost municipal.

II.4.4.- Zones d'estacionament regulat sotmeses a control horari i tarifari (Zona Blava)

1. Definició i objectius

L'objecte del servei és l'explotació de l'estacionament en superfície sotmès a control horari o limitat i controlat mitjançant parquímetres, com a eina per aconseguir la rotació de vehicles en zones amb insuficiència d'oferta d'estacionament impulsant una utilització racionalitzada de les mateixes.

2. Descripció dels serveis

- a) Planificació i operativa del servei
- b) Subministrament de les màquines adequades a la regulació de l'estacionament en superfície
- c) Instal·lació i manteniment dels equips, revisió i/o reposició dels equips, instal·lacions i els seus components.
- d) Senyalització horitzontal i vertical del sistema de regulació de l'estacionament.
- e) Aportació de recursos humans i materials per al control i la vigilància dels aparcaments.
- f) Gestió del cobrament i la recaptació.
- g) Gestió administrativa, informàtica i estadística derivada de les anteriors prestacions.

3. Municipalització de la Zona Blava

Mitjançant encàrrec de gestió del Cap d'Àrea de gestió de l'espai públic de l'Ajuntament de Mataró del 7 de novembre de 2018 s'encarrega municipalitzar aquest servei amb efectes 1 de gener de 2019 a través de l'empresa municipal, com a mitjà propi de l'Ajuntament. És a dir, PUMSA assumeix la gestió de la zona blava de forma directa, i haurà d'aportar els mitjans propis -humans i materials- per fer efectiu el servei.

PUMSA aplicarà mesures amb l'objectiu de afavorir una mobilitat eficient o realitzarà campanyes de dinamització per a afavorir l'accés de la ciutadania a esdeveniments vinculats a accions de promoció de la ciutat de Mataró. PUMSA assumirà el cost íntegre en els seus pressupostos sense que l'Ajuntament habiliti cap partida en el seu pressupost. Exemples d'aquestes mesures o campanyes de tipologia diversa són la supressió parcial de la zona regulada del 1 al 31 d'agost, la Campanya de Nadal i Rebaixes que coincideix amb l'inici de la Fira dels Pessebristes i l'últim diumenge del mes de gener, entre d'altres.

El Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró és el responsable de la direcció del sistema d'ordenació de l'estacionament a la calçada de les zones regulades a través d'un control horari i/o tarifari.

La Policia Local és la responsable de la fixació de criteris generals d'actuació dels empleats adscrits a aquest servei, així com de la planificació de campanyes d'informació sobre la disciplina viària en l'àmbit d'aquestes zones d'estacionament regulat. PUMSA haurà de proporcionar aquest servei operatiu durant tots els dies laborables i dissabtes, en les franges horàries de matí i tarda i amb personal suficient, que determini el Servei de Mobilitat en calendari anual.

II.4.5.-Servei de recolzament logístic a la circulació: retirada de vehicles i gestió administrativa dels dipòsits

1. Definició

L'objecte del servei és la retirada de vehicles i la gestió administrativa i custòdia dels dipòsits de vehicles i la prestació del servei de gestió de vehicles abandonats.

2. Descripció dels serveis

El servei de recolzament logístic a la circulació que comprèn la realització, entre d'altres, de les tasques que tot seguit es detallen, es dur a terme sota la direcció del servei de Policia Local:

a) Gestió del dipòsit municipal

- Gestió i custòdia del dipòsit de vehicles municipal (de retirada per infraccions, de vehicles abandonats, de precintes i a disposició de diferents autoritats i administracions, etc.), i atenció ciutadana permanent al dipòsit principal de vehicles.
- Gestió del cobrament de les taxes de retirades i/o immobilització i estada de vehicles al dipòsit.
- Informatització dels butlletins de trànsit.
- Gestió administrativa, d'informatització i control de l'entrada i sortida de vehicles del dipòsit i motiu de retirada.

b) Servei de suport i gestió administrativa a la Unitat de vehicles Abandonats de la Policia Local

- Suports i seguiment administratiu en el procediment de vehicles abandonats iniciats per la Unitat de vehicles Abandonats de la Policia Local.

c) Servei de custòdia de vehicles a requeriment d'autoritats

d) Regulació de circulació i d'accessos mitjançant pilones.

e) Introducció en l'aplicatiu de gestió tributària WTP de la Diputació de Barcelona de les denúncies manuals imposades pels agents de la Policia Local.

f) Servei de retirada o desplaçament de vehicles de la via pública.

3. Cost/finançament del Servei

PUMSA és l'encarregada de la retirada de vehicles i de de la gestió administrativa i custòdia del dipòsits de vehicle i activitats auxiliars, tant dels vehicles retirats per la grua com dels vehicles abandonats i els judicials.

Per al servei de gestió del Dipòsit municipal (grua, judicial i abandonats) PUMSA destina 136 places de l'aparcament de Rafael Estrany Estrany i un dipòsit amb capacitat mínima de 100 vehicles de titularitat del contractista que presta el servei de retirada, transport, custòdia i posterior gestió dels vehicles abandonats o fora d'ús del municipi de Mataró.

L'objecte és el servei de recolzament logístic a la circulació, mitjançant la gestió administrativa dels dipòsits de vehicles i activitats auxiliars, tant dels vehicles retirats per la grua com dels vehicles abandonats i els judicials.

Els ingressos d'aquesta Unitat de Negoci provenen de la refacturació a l'Ajuntament del cost real suportat per PUMSA del servei de retirada de vehicles servei i del servei d'administració dels Dipòsits municipals de vehicles.

Anualment PUMSA realitza una proposta de pressupost que eleva al seu Consell d'Administració per a la seva aprovació. La validesa del pressupost de PUMSA –atès que conté la previsió d'ingressos i despeses d'aquest servei- restarà condicionada a l'aprovació del pressupost municipal per part del Ple.

Trimestralment es liquida a l'Ajuntament els ingressos nets recaptats, és a dir, els ingressos nets recaptats directament per PUMSA en concepte de taxa per trasllat de vehicles a motor al dipòsit municipal i l'estada al dipòsit superior a una hora, menys les despeses suportades per PUMSA per la prestació d'aquests serveis. És un efecte neutre pel que fa al resultat de PUMSA, donat que per la gestió d'aquests serveis PUMSA no percep cap tipus de contraprestació.

Per tant, la taxa per trasllat de vehicles a motor al dipòsit municipal i l'estada al dipòsit superiors a una hora són recaptades per PUMSA i transferides a l'Ajuntament de Mataró, de manera que no formen part del compte d'explotació de PUMSA. Tampoc PUMSA ingressa cap taxa d'enganxament ni multa. Només es limita a gestionar el cobrament i transferir íntegrament tots els ingressos a l'Ajuntament.

Així, PUMSA tindrà com "Ingressos per la gestió del servei", la facturació a l'Ajuntament dels costos efectius incorreguts, més 30.000 euros anuals en concepte de cost d'amortització de l'adequació de les oficines del dipòsit de vehicles de la Ronda Rafael Estrany.

Per a realitzar aquesta activitat, l'Ajuntament realitza a PUMSA les aportacions detallades a **l'ANNEX 3: Relació de serveis entre entitats del grup**.

4. Municipalització del servei de retirada de vehicles de la via pública

Mitjançant Decret d'Alcaldia del 21 de desembre de 2018, es declara a PUMSA mitjà propi de l'Ajuntament pel que fa al servei de retirada de vehicles a partir de l'1 de gener de 2019 i, en conseqüència, encomana la seva gestió a l'empresa municipal.

Segons s'indica a l'informe "Encomana de gestió del servei de retirada de vehicles a PUMSA", emès el 14 de desembre de 2018 per la Direcció de seguretat pública de l'Ajuntament, PUMSA haurà de proporcionar el servei de grua operatiu 24 hores al dia, 365 dies a l'any. També, totes les polítiques de mobilitat, disciplina i seguretat viària seran decidides per la regidoria responsable d'aquestes matèries, i tots els programes de vigilància i control de la disciplina i la seguretat viària, i totes les decisions, instruccions, ordres i criteris operatius respecte del servei de retirada de vehicles de la via pública seran establertes per la Policia Local, a la que correspondrà la supervisió, seguiment i validació operativa del servei desenvolupat per PUMSA. La denúncia i la retirada de vehicles hauran de ser expressament validades, de manera telemàtica o presencial, per un agent de la Policia Local.

Així, doncs, la policia local de Mataró és la responsable de la direcció d'aquest servei de grua, tant en la fixació de criteris com en la decisió de retirar i traslladar vehicles.

PUMSA és la responsable d'aportar els mitjans humans i materials necessaris per a l'òptima prestació del servei.

II.4.6.- Aparcaments de rotació

L'objecte del servei consisteix en la gestió i l'explotació dels aparcaments mixtos de rotació i abonats per a garantir al ciutadà un servei de màxima qualitat.

Els aparcaments que gestiona PUMSA són, el de la Plaça de Cuba, des del 2010, des del 2012, els aparcaments de Plaça Granollers i Parc Central/Espai Firal, i des del 2017, l'aparcament de la Plaça de les Tereses.

Així, doncs, en total es gestionen 839 places, aproximadament, entre abonats i rotació.

PUMSA realitzarà convenis amb diferents institucions o campanyes de dinamització per a afavorir l'accés de la ciutadania a esdeveniments culturals, esportius o qualsevol altre vinculat a accions de promoció de la ciutat de Mataró.

En base a aquests convenis o campanyes de dinamització als usuaris vinculats amb aquests esdeveniments, PUMSA assumirà el cost íntegre en els seus pressupostos sense que l'Ajuntament habiliti cap partida en el seu pressupost, subministra oferint vals de descompte per als aparcaments de Plaça Granollers, Parc Central/Espai Firal i Plaça de les Tereses. Aquests vals consisteixen, en diferents modalitats de descompte en temps o import. Exemples d'aquests esdeveniments de tipologia diversa son La Fira de l'Arbre, Fira de Mataró, Shopping Night, Street Fashion, Mataró Camina per l'Alzheimer, Dia de les Esquadres i Campanya de Nadal i Rebaixes que coincideix amb l'inici de la Fira dels Pessebristes i l'últim diumenge del mes de gener, entre d'altres.

II.5.- Gestió urbanística

En aquest apartat es recull tota l'activitat de PUMSA, com a administració actuant, en els diferents àmbits urbanístics en que ha rebut aquesta designa o encomana urbanística per part de l'Ajuntament de Mataró. La seva activitat està concentrada, principalment, en la fase de gestió urbanística, en la que redacta i presenta a tràmit per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament, tant el Projecte de Reparcel·lació com el d'Urbanització de l'àmbit en qüestió. Si l'Ajuntament així ho disposa, rep el 10% del sòl d'aprofitament urbanístic del sector o polígon d'actuació. Així mateix, PUMSA lidera el procés de transformació de les finques a fi d'adaptar-les a les determinacions del planejant, licitant les obres d'urbanització, adjudicant-les i contractant-les, dirigint la seva execució, fins al seu acabament i recepció. Finalment, prepara la documentació per liquidar i aprovar les corresponents quotes d'urbanització en les que s'hi inclou les despeses d'urbanització a càrrec dels propietaris repartides a aquestes en base al valor de les seves finques, als efectes del seu pagament.

II.6.-Projectes inclosos en el catàleg de serveis de l'ajuntament.

Les línies d'actuació, objectius i les noves accions concretes a realitzar en el marc dels serveis gestionats per PUMSA seran aquelles que, de conformitat els estatuts de les entitats, estiguin contemplats en el catàleg de serveis de l'Ajuntament de Mataró, que s'adjunta als pressupostos generals de l'Ajuntament.

Les activitats regulars i els projectes de millora de PUMSA contemplades en el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament s'inclouen a **l'ANNEX 2**. Aquestes contindran les corresponents consignacions pressupostàries.

II.7.-Projectes no inclosos en el catàleg de serveis. Proposta i aprovació.

- 1er.- La proposta o encàrrec d'un projecte, activitat o actuació no inclòs al catàleg de serveis serà formulada per PUMSA i/o el Departament corresponent de l'Ajuntament de Mataró;
- 2on.- PUMSA realitzarà un estudi econòmic i tècnic de viabilitat de la proposta o encàrrec, incloent la forma de finançament directa i, si s'escau, les necessitats de finançament a càrrec de l'Ajuntament que se'n derivin;
- 3er.- El servei de gestió econòmica emetrà un informe, valorant l'estudi presentat per PUMSA, amb indicació expressa de l'impacte de l'execució del projecte en les magnituds financeres consolidades (endeutament, estalvi net, estabilitat pressupostària).

II.8.- Serveis entre entitats del grup

La relació de serveis entre entitats del grup s'adjunten com **ANNEX 3**.

III.- Marc financer

Les relacions financeres Ajuntament – PUMSA, derivades de l'execució del contracte programa, es concreten en:

III.1.- Pla economicofinancer

El pla economicofinancer el componen:

- Les projeccions economicofinanceres futures i
- La relació de les aportacions i reintegraments d'aquestes de l'Ajuntament a PUMSA.

III.1.1.- Per a la prestació dels serveis, PUMSA haurà de poder mantenir la condició d'equilibri economicofinancer, de manera que inclogui les despeses d'explotació i gestió, les càrregues financeres, les inversions a realitzar i impostos, taxes i cànon que gravin l'activitat o els béns afectats a la mateixa.

III.1.2.- Les projeccions econòmiques de PUMSA s'acompanya com a **ANNEX 4.1**.

III.1.3.- La relació de les aportacions des de l'exercici 2023 fins al 2027, s'acompanya com **ANNEX 4.2**.

III.1.4.- Actualització del pla economicofinancer: s'actualitzarà anualment, coincidint amb l'aprovació del catàleg de serveis i dels pressupostos de l'Ajuntament, per incloure les modificacions que afectin els quatre anys següents. L'actualització haurà de ser aprovada per l'òrgan que correspongui de cada entitat i pel Ple de l'Ajuntament. En aquest últim cas, normalment, a la mateixa sessió en la que s'aprovin els pressupostos generals de la corporació.

III.2.- Finançament

El finançament de les activitats desenvolupades per PUMSA provindrà de:

- Resultats generats per les activitats ordinàries de l'entitat o pel producte de l'alienació d'actius, en el supòsit que així ho determini el pla economicofinancer del projecte o activitat.
- Les aportacions en concepte de subvencions corrents i de capital d'altres entitats públiques diferents de l'Ajuntament de Mataró,
- Les aportacions en concepte de subvencions corrents i de capital de l'Ajuntament de Mataró, que tenen caràcter de màxim i que resten condicionades a l'habilitació de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament per a l'any corresponent.
- L'eventual alienació d'actius
- Les operacions de crèdit o endeutament financer que puguin efectuar-se.
- Aportacions de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o les seves empreses públiques o empreses mixtes, en aquells casos que siguin conseqüència de contractes, convenis o encomanes de gestió d'obres o serveis específics, o quan resultin de decisions polítiques, fiscals o tarifàries preses per l'Ajuntament i que afectin a les previsions contemplades en el pla economicofinancer.

La provisió de les aportacions de l'Ajuntament de Mataró s'han de dur a terme de manera transparent i proporcionada a les missions de servei públic i estaran subjectes a la disponibilitat econòmica de l'ajuntament.

La valoració dels indicadors de **L'ANNEX 6**, dels resultats econòmics i les necessitats d'inversió, condicionarà el destí del superàvit, així com les aportacions municipals futures.

III.3.- Prestacions recíproques

Les **prestacions recíproques de PUMSA i l'Ajuntament** s'acompanyen com **ANNEX 5**. Les aportacions que es realitzin anualment a PUMSA es regiran d'acord al principi de caixa centralitzada del Grup Ajuntament, podent-se reintegrar aportacions durant l'exercici d'acord amb el sostre de caixa establert per a cada entitat.

III.4.- Inversions

El programa d'inversions del grup ajuntament per al mandat, inclourà les previstes de PUMSA, així com el seu finançament.

Anualment, el pressupost de PUMSA recollirà les inversions previstes en el pla de mandat del grup Ajuntament, segons la darrera actualització.

El finançament de les inversions provindrà de:

- Els recursos propis de l'entitat.
- Recursos provinents de l'alienació d'actius
- Aportacions o subvencions rebudes d'altres ens.
- Endeutament extern.
- Aportacions de l'ajuntament, amb la tramitació prèvia del document jurídic corresponent.

Si PUMSA necessita realitzar una inversió no contemplada en el pla d'inversions del grup i aquesta és inajornable, es requerirà l'obtenció de finançament.

El pla d'inversions de la societat, quedarà recollit a **L'ANNEX 7.**

IV.- Transparència i Coordinació operativa

La gestió de PUMSA ha d'ajustar-se al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació en els termes previstos de la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per aquest fi, PUMSA ha de disposar d'un Portal de Transparència amb un espai destacat o secció fàcilment visible i clarament identificable, per a difondre el dret d'accés a la informació i que aquesta estigui actualitzada.

En aquest sentit, la informació s'estructurarà de forma compatible i homogènia per tal de facilitar la seva consulta per part de la ciutadania d'acord amb uns apartats bàsics d'informació establerts en la normativa esmentada: informació institucional i organitzativa; gestió econòmica; contractes, convenis i subvencions; i catàleg de serveis i tràmits.

El contracte programa, una vegada subscrit, es publicarà en els portals de l'Ajuntament i de la societat en compliment dels principis de publicitat i transparència.

V.- Protecció de Dades

Les parts s'obliguen a complir les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quant a les dades personals que, com a conseqüència de l'execució, gestió o operacions de control d'aquest contracte programa, es tracten per cadascuna d'aquestes o es comuniquen entre aquestes.

VI.- Recursos humans

PUMSA ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objectiu i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

La selecció del personal de PUMSA es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Per donar compliment a la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, caldrà aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del

sector públic local, respectant els límits i les condicions que s'estableixen anualment en la Llei de Pressupostos de l'Estat.

Els acords, convenis, pactes o altre instrument de negociació col·lectiva, en el que el seu contingut es refereixi a despeses imputables al capítol de despeses de personal, requerirà, per a la seva plena efectivitat, de l'autorització prèvia de l'Ajuntament, previ informe de la Direcció de Serveis Econòmics i de la Intervenció Municipal sobre l'impacte pressupostari i el seu compliment respecte a la LGPE vigent en cada moment.

VII.- Seguiment, avaluació i control

IV.1.- Controls

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mataró, a l'empara del que disposa l'article 4.2 del RD 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (en endavant RD 424/2017), i l'article 4.1 del RD 128/2018, de 16 de març, exerceix el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic local, Ajuntament de Mataró, amb plena autonomia respecte de les autoritats i altres entitats la gestió de les quals sigui objecte del control. Aquest control busca assolir un grau raonable de confiança en el compliment del marc normatiu, la fiabilitat de la informació financera i l'eficàcia i eficiència de les operacions econòmic-financeres que es duen a terme.

En el Pla Anual de Control Financer 2023-2025 i les Bases d'Execució del Pressupost anual de l'Ajuntament s'estableixen els següents:

- Control d'Eficàcia: té per objecte comprovar periòdicament el grau de compliment dels objectius, així com analitzar el cost de funcionament i el rendiment dels serveis o inversions respectius. Aquest control es realitzarà mitjançant el mecanisme dels indicadors anuals de gestió.
- Control Financer: té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control té per objecte informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin aplicables i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. Aquest control es realitzarà mitjançant els següents mecanismes:
 - Auditoria externa anual de comptes, de compliment i operativa amb pronunciament sobre l'eficàcia, l'eficiència i la gestió de serveis.
 - Seguiment trimestral de l'execució del pressupost i l'endeutament financer
 - Seguiment del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària
- Política centralitzada de tresoreria: té per objecte l'optimització de la tresoreria del grup Ajuntament.

IV.2.- Òrgans

Els òrgans que exerceixen el seguiment i control són:

- Comissió de seguiment del contracte programa
- Serveis econòmics de l'Ajuntament.

IV.2.1. Comissió de Seguiment.

IV.2.1.1. Composició

La Comissió estarà formada pels següents membres:

- Coordinador de l'Àrea que correspongui a l'organigrama municipal.
- Gerent de l'Ajuntament de Mataró o bé, en substitució d'aquest/a, el/la Director/a dels Serveis Econòmics municipals.
- Gerent de PUMSA

Hi podran participar, a instància dels seus membres, altres responsables de la companyia o de l'ajuntament.

IV.2.1.2. Periodicitat de sessions i funcions.

La Comissió de Seguiment, es reunirà com a mínim un cop a l'any. Les seves funcions principals són executar els controls d'eficàcia i financer. Correspondrà a la comissió informar de:

- El compliment dels indicadors anuals de gestió.
- Els pressupostos anuals
- L'auditoria anual dels comptes
- Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària

IV.2.1.3 Documentació necessària

Informe d'auditoria: la Intervenció de Fons de l'Ajuntament contractarà l'empresa que hagi de realitzar l'auditoria dels comptes anuals de PUMSA, la despesa de la qual serà assumida per l'entitat.

Proposta de pressupost: PUMSA elaborarà el pressupost anual que inclourà les relacions entre els ens i l'Ajuntament que constin en les pla econòmicofinancer del contracte programa. Qualsevol modificació en les mateixes requerirà una aprovació per part de l'Ajuntament i actualització del contracte programa.

Indicadors del servei: amb la proposta del pressupost i amb els comptes anuals es presentaran, per part de les entitats, els valors dels indicadors de gestió amb el seu anàlisi. S'adjunten com **ANNEX 6**.

IV.2.1.4 Compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària:

Quan el pressupost o els comptes anuals presentin incompliment en l'objectiu d'estabilitat aquests hauran d'acompanyar-se d'un pla econòmicofinancer que ha de preveure en un any el compliment de l'objectiu.

IV.2.2. Serveis econòmics de l'Ajuntament

Realitzarà el control del seguiment trimestral de les dades econòmicofinanceres i l'execució de la política conjunta de tresoreria del grup Ajuntament.

IV.2.2.1.Desenvolupament de la coordinació.

Política centralitzada de tresoreria

El sistema de tresoreria centralitzat per tots els ens que integren el Grup Ajuntament (Societats mercantils, Entitats Públiques Empresarials, Fundacions i Consorcis) es desenvoluparà com segueix:

- La coordinació de la Tresoreria del grup, regulada en les bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament de Mataró, la realitzarà els Serveis econòmics de l'Ajuntament.
- El servei de Tresoreria de l'Ajuntament fixarà el termini de pagament a proveïdors general per al grup. Aquest termini es fixa per al 2023 en 30 dies naturals des de la data de recepció de les mercaderies o prestació de serveis.
- Les previsions de tresoreria de PUMSA formaran part del pla de tresoreria del grup Ajuntament.
- Els serveis econòmics de l'Ajuntament i PUMSA realitzaran amb una periodicitat mensual un estudi de la seva tresoreria amb una projecció/previsió a curt, mig i llarg termini. Aquest estudi mostrarà les necessitats o disposicions de tresoreria de l'Ajuntament i PUMSA. Es fixaran en el mateix, els fluxes de tresoreria que es materialitzaran mitjançant:
 - Bestretes de les transferències i subvencions
 - Reintegraments d'aquestes transferències i subvencions
 - Comptes corrents entre entitats
- Mensualment l'Ajuntament establirà els traspassos de fons de les entitats d'acord amb la centralització de la tresoreria, i establirà el sostre màxim del saldo de tresoreria per a cada entitat.

Seguiment trimestral

El seguiment de les dades econòmicofinanceres consistirà en l'estudi i revisió de les previsions contingudes en el pla econòmicofinancer del present contracte programa.

El procediment està regulat a l'art. 53 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament.

IV.2.2.2.Documentació necessària a subministrar per l'ens gestor

Seguiment mensual de tresoreria: PUMSA facilitarà als serveis econòmics, mensualment, la documentació detallada a les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament.

Seguiment trimestral: aquesta informació tindrà periodicitat trimestral i se'n disposarà entre el dia 20 i 30 de cada mes posterior al trimestre (gener, abril, juliol i octubre), i consistirà amb les dades de tancament del trimestre acumulades de l'exercici i la previsió a final d'any comparada al previst al contracte programa, amb informe explicatiu de les desviacions. Al tancament de l'exercici, les entitats facilitaran a l'Ajuntament el detall del deute viu

pendent per entitat bancària (préstecs, pòlisses, confirmings...), i còpia de la CIRBE a data 31/12 on s'explicaran les diferències.

Altra informació a comunicar: les dades requerides per d'altres administracions segons la normativa vigent. Actualment aquesta normativa correspon a:

- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- La llei 15/2010, de 5 de juliol per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Com **ANNEX 8** s'assenyala el calendari i informació que actualment es requereix i que s'anirà adequant segons la normativa vigent en cada moment.

IX.- Termini, actualització i revisió del Contracte Programa

IX.1 Termini de vigència

La vigència del present contracte programa abasta els anys 2024-2027, sense perjudici de les actualitzacions que es preveuen en l'apartat següent.

IX.2: Actualitzacions del pla economicofinancer

Anualment, coincidint amb la tramitació del catàleg de serveis i dels pressupostos de l'Ajuntament s'actualitzaran les previsions incloses en el pla econòmicofinancer de PUMSA per l'horitzó temporal corresponent als propers exercicis, fins inclòs l'any de termini de la vigència d'aquest contracte. Aquesta actualització l'aprovarà el ple municipal, un cop aprovada per l'òrgan competent de PUMSA, en la mateixa sessió en què s'aprovin els pressupostos generals de la corporació.

ANNEXOS. ÍNDEX

ANNEX 1.	Estatuts de la societat PUMSA
ANNEX 2.	Projectes inclosos al Catàleg de Serveis
ANNEX 3.	Relació de serveis entre entitats del grup
ANNEX 4.1.	Projeccions economicofinanceres
ANNEX 4.2	Aportacions
ANNEX 4.3	Necessitats de Tresoreria
ANNEX 5.	Prestacions recíproques entre entitats del grup 2024-2027
ANNEX 6.	Indicadors de la gestió de Serveis Municipals
ANNEX 7.	Pla d'inversions 2024-2027
ANNEX 8.	Calendari d'informació requerida
ANNEX 9.	Lloguers a entitats socio-culturals de Mataró
ANNEX 10.	Evolució endeutament financer



PUMSA
PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA



**Ajuntament
de Mataró**

ANNEX 1. ESTATUTS DE LA SOCIETAT PUMSA



ESTATUTS SOCIALS



Información Mercantil Interactiva de las Registros Mercantiles de España

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Expedida el día: 07/07/2016 a las 10:16 horas.

ESTATUTOS

DATOS GENERALES

Denominación: **PROMOCIONS URBANISTQUES DE MATARÓ SA**

Inicio de Operaciones: **08/05/1990**

Domicilio Social: **PABLO IGLESIAS,83,2,DESPACHO 10 MATARÓ**

Duración: **INDEFINIDA**

C.I.F.: **A59323642**

Datos Registrales: **Hoja B-103291
Tomo 40687
Folio 146**

Objeto Social:

ARTICULO 2n. La societat té per objecte, sempre que siguin d'interès públic, s'oferixin dins del terme municipal de Mataró i en benefici dels seus habitants: a) Creació de sòl urbanitzat residencial, terciari, industrial i d'equipaments. b) Remodelació o reforma de zones urbanes. c) Redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i obres i quant instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística. L'Activitat urbanitzadora pot abastar tant a la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes, com a la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació. d) Promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i a activitats industrials, terciàries i residencials. e) Realització de les funcions d'àmbit municipal que se li encomanin per l'Ajuntament de Mataró, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació dels béns municipals tant patrimonials com de domini públic. A tal efecte aquesta Societat podrà assumir les competències municipals delegables a la gerència

d'Urbanisme, que alhora siguin delegables i susceptibles de gestió en forma de societat Mercantil, de conformitat amb la legislació urbanística, prèvia delegació expressa, en el seu cas, del Ple de l'Ajuntament de Mataró. 7) Investigació, informació i assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme. g) Promoció, construcció i explotació d'aparcaments i altres serveis logístics relacionats amb la circulació i transport. h) Configurar-se com a una entitat urbanística especial de les regulades als articles 22 i 23 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i en aquesta condició, si així ho acorda l'Ajuntament, podrà formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents, fer el seguiment de la gestió dels particulars, o bé executar el planejament directament o indirectament, i rebre el sol de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent, si així ho acorda també l'Ajuntament. La societat ostentarà la condició de mitjà propi instrumental i exclusiu de l'Ajuntament de Mataró, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 24.6 del R.D Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o els que s'estableixen en el futur per la legislació de contractes públics. Els encàrrecs que, com a mitjà propi, faci l'Ajuntament de Mataró a la Societat, determinaran el règim i les condicions de cada una de les prestacions a realitzar. La condició de mitjà propi comportarà la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Mataró, sense perjudici de que, quan concorri cap licitador a un procediment de contractació tramitat per aquest, l'Ajuntament pugui encarregar-li a la Societat l'execució de la prestació objecte d'aquelles, i sempre que es refereixi a una de les activitats que formen part del seu objecte social.

Estructura del òrgano: Consejo de Administración

Último depósito contable: 2014

ASIENTOS DE PRESENTACION VIGENTES

Diario de documentos (Datos actualizados el 06/07/2015 , a las 17:00 horas)

Diario/Asiento: **No tiene asientos de presentación vigentes**

Diario de cuentas (Datos actualizados el 06/07/2015 , a las 17:00 horas)

Diario/Asiento: **No tiene asientos de presentación vigentes**

Diario de libros (Datos actualizados el 09/06/2015 , a las 17:00 horas)

Diario/Asiento: **660/1532**

Depósito de proyecto

Depositado proyecto de fusión de la sociedad de esta hoja con fecha 02/10/2013.

ESTATUTOS

ESTATUTOS: CAPITULO I. DENOMINACION, OBJETO, DURACION Y DOMICILIO.- ARTICULO 1º.- Con la denominación de "PROMOCIONES URBANÍSTICAS DE MATARÓ, S.A." (PUMSA), está constituida una Sociedad Mercantil Municipal del Ayuntamiento de Mataró, creada al amparo de lo que establecen los artículos 85 y 86 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, 233.2 y 238 de la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya y el artículo 21 del Reglamento de Gestión Urbanística.- La Sociedad se registrará por los presentes Estatutos, la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y las demás Leyes Generales Administrativas y sus Reglamentos que le sean de aplicación, junto con el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas, de 22 de diciembre de 1.989. **ARTICULO 2º.** La sociedad té per objecte, sempre que siguin d'interès públic, a oferir dins del terme municipal de Mataró i en benefici dels seus habitants: a) Creació de sòl urbanitzat residencial, terciari, industrial i d'equipaments. b) Remodelació o reforma de zones urbanes. c) Redacció de plans d'ordenació, projectes d'urbanització i obres i quants instruments i documents d'ordenació i de gestió urbanística es contemplin a la legislació urbanística. L'Activitat urbanitzadora pot abastar tant a la preparació de sòl i renovació o remodelació urbanes com a la realització d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis per a l'execució dels plans d'ordenació. d) Promoció, construcció i rehabilitació de tota classe de béns immobles, destinats a serveis i usos públics i a activitats industrials, terciàries i residencials. e) Realització de les funcions d'àmbit municipal que se li encomanin per l'Ajuntament de Mataró, relacionades amb l'habitatge, la població, les infraestructures, la política de sòl i la gestió i explotació dels béns municipals tant patrimonials com de domini públic. A tal efecte aquesta Societat podrà assumir les competències municipals delegables a la gerència d'Urbanisme, que alhora siguin delegables i susceptibles de gestió en forma de societat Mercantil, de conformitat amb la legislació urbanística, prèvia delegació expressa, en el seu cas, del Ple de l'Ajuntament de Mataró. f) Investigació, informació i assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme. g) Promoció, construcció i explotació d'aparcaments i altres serveis logístics relacionats amb la circulació i transport. h) Configurar-se com a una entitat urbanística especial de les regulades als articles 22 i 23 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i en aquesta condició, si així ho acordarà l'Ajuntament, podrà formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar o bé executar el planejament d'edificació o indirectament, i rebre el sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent, si així ho acordarà també l'Ajuntament. La societat ostentarà la condició de mitjà propi instrumental i exclusiu de l'Ajuntament de Mataró, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 24.6 del R.D Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o els que s'estableixen en el futur per la legislació de contractes públics. Els encàrrecs que, com a mitjà propi, faci l'Ajuntament de Mataró a la Societat, determinaran el règim i les condicions de cada una de les prestacions a realitzar. La condició de mitjà propi comportarà la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Mataró, sense perjudici de què, quan concorri cap licitador a un procediment de contractació tramitat per aquest, l'Ajuntament pugui encarregar-li a la Societat l'execució de la prestació objecte d'aquelles, i sempre que es refereixi a una de les activitats que formen part del seu objecte social. **ARTICULO 3º.-** En relació con lo que establece el artículo 2º de estos Estatutos, la Sociedad podrá realizar todos aquellos actos tendentes a los siguientes objetivos, como medios

para alcanzar sus fines: a). Adquirir y poseer bienes de toda clase. b). Administrar su patrimonio. c). Contraer obligaciones. d). Aceptar herencias, legados y donaciones; obtener subvenciones y otras ayudas del Estado, de la Generalitat de Catalunya y demás Corporaciones públicas o privadas. e). Adquirir, administrar y disponer sobre bienes muebles o inmuebles, incluso constituir arrendamientos no financieros, enajenar, gravar, hipotecar, constituir prenda y demás garantías. f). Conceder operaciones de crédito en sus distintas formas y emitir obligaciones con o sin aval. g). Contratar obras, servicios y suministros. h). Participar y promover legalmente otras entidades, a pesar de que se trate de Sociedades Mercantiles, siempre que tengan por finalidad la consecución de objetos análogos a los de la Sociedad. i). Ejercer acciones judiciales y administrativas. ARTICULO 4º.- Su duración es indefinida, y dio comienzo a sus operaciones el mismo día de obtener su inscripción en el Registro Mercantil y la correspondiente alta de licencia fiscal. ARTICULO 5º.- La Sociedad tiene su sede social en Mataró, calle Pablo Iglesias, 63 planta segunda, despacho 10, sin perjuicio del establecimiento de cuantas sucursales o delegaciones considere conveniente el Consejo de Administración. ARTICULO 6º.- El capital social es de 14.445.876,36 (catorce millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil veintiseis euros amb trenta-sis cèntims d'euro), representat per 24036 accions nominatives de sis-cents un euros amb un céntim (601,01) d'euro nominal, intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament de Mataró, de les quals les numerades del 1 al 17.353 estan totalment subscrites i desemborsades i del 17.354 al 24.036 estan subscrites totalment i desemborsades mitjançant aportació dinerària per tot abans del 4 de novembre de 2012. ARTICULO 7º.- Las acciones constitutivas del capital estarán incorporadas a un solo título, que contendrá los extremos a que se refiere el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas y figurarán en el Libro-registro de acciones nominativas de la Sociedad, debidamente legalizado por el Registro mercantil. CAPTULO III. ORGANOS DE GOBIERNO Y SUS COMPETENCIAS.- ARTICULO 8º.- Los órganos de gobierno de la Sociedad serán: a). La Junta General. b). El Consejo de Administración. c). La Gerencia. SECCION 1ª. DE LA JUNTA GENERAL.- ARTICULO 9º.- El Pleno del Ayuntamiento de Mataró si ejercerá las funciones de General de la Sociedad y se acomodará, en cuanto al procedimiento y a la adopción de acuerdos, a los preceptos de la legislación local. Asistirán a las reuniones de la Junta General los miembros del Consejo que no formen parte de la misma, así como el Gerente.- La Junta General habrá de celebrarse como mínimo una vez al año, dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio, para cansurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas del ejercicio anterior y resolver sobre la aplicación del resultado.- Serán aplicables las normas establecidas en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas y en el Reglamento del Registro Mercantil en las demás cuestiones sociales relativas a la celebración de Juntas Generales Extraordinarias, requisitos de convocatoria y aprobación de actas. Pero añadiendo que la convocatoria de la Junta General y la aprobación de las actas tendrán las especialidades derivadas de las Leyes Administrativas.- Serán Presidente y Secretario de las Juntas Generales, el Alcalde de Mataró y el Secretario General de la Corporación, respectivamente. ARTICULO 10º.- La Junta General tendrá las siguientes facultades: a). Nombrar al Consejo de Administración. b). Fijar la remuneración de los Consejeros. c). Modificar los Estatutos. d). Aumentar o disminuir el capital social. e). Emitir obligaciones f). Aprobar el inventario y balance anual. g). Las demás que la Ley de Sociedades Anónimas atribuya a la Junta General. SECCION 2ª. DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION Y SU PRESIDENTE.- ARTICULO 11º.- El órgano de gestión y representación permanente será el Consejo de Administración, compuesto por un número de miembros determinado por la Junta General, no superior a nueve ni inferior a cinco.- Los Consejeros serán designados por la Junta General entre personas que reúnan las condiciones exigidas por las disposiciones administrativas y mercantiles vigentes, no pudiendo ocupar los citados cargos quienes incurran en causa legal de incompatibilidad o incompatibilidad, especialmente las determinadas por la Ley de 26 de diciembre de 1.983 y el artículo 124 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas.- Los Consejeros

miembros de la Corporación estarán sometidos a los supuestos de incompatibilidad e incompatibilidad que, para ejercer cargos representativos, señalen las Leyes Administrativas Locales. ARTICULO 12º.- Los miembros del Consejo serán designados por un plazo de cinco años. No obstante, los Consejeros que sean Regidores del Ayuntamiento de Mataró cesarán cuando pierdan la indicada condición.- Si durante el plazo para el que fueron nombrados administradores se produjesen vacantes, el Consejo podrá designar las personas que deban ocuparlas y dispongan de las condiciones exigidas, sometiéndose estos nombramientos a la primera Junta General que se celebre para su ratificación o designación de otras personas.- Si la vacante producida estuviese cubierta por un Administrador que tuviese el carácter de Regidor del Ayuntamiento de Mataró, el ningún caso podrá escogerlo entre los incapacitados para el ejercicio del cargo. ARTICULO 13º.- La Junta General designará entre los Regidores un Presidente y uno o varios Vice-presidentes.- Cuando éstos estén ausentes el Consejo designará el Regidor que haya de sustituir al Presidente.- Asimismo, el propio Consejo nombrará la persona que, perteneciendo o no al mismo, haya de ejercer las funciones de Secretario. ARTICULO 14º.- El Presidente es el órgano ejecutivo del Consejo de Administración y con este carácter representará a la Sociedad en juicio y fuera de él, pudiendo comparecer sin necesidad de previo ni especial poder ante toda clase de juzgados y tribunales, Estado, Generalitat de Catalunya y Corporaciones y demás entidades públicas, ante toda clase de personas privadas, físicas o jurídicas, incluso el Banco de España y sus sucursales. También podrá otorgar las sustituciones precisas en el cumplimiento de estos fines, por vía de poder.- El vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de ausencia, enfermedad, o cualquier otra imposibilidad, con todas sus atribuciones. ARTICULO 15º.- El Consejo se reunirá como mínimo cada tres meses, previa convocatoria del Presidente. También será convocado por el Presidente del Consejo, por solicitud escrita, como mínimo, de una tercera parte del número de sus miembros de derecho, en la que se expresarán los puntos a tratar en el Orden del Día. El Presidente convocará el Consejo de Administración dentro del plazo de quince días a partir de la recepción de la solicitud, teniendo que figurar en el orden del día los extremos señalados por los solicitantes, sin perjuicio de que si el Presidente lo crea conveniente pueda introducir otros puntos según su criterio.- El Consejo quedará válidamente constituido cuando concurren a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los Consejeros concurrentes a la sesión y, en caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente. Este podrá solicitar la presencia de funcionarios municipales o personas que formen parte de la plantilla de la Empresa, para que puedan asistir a las deliberaciones con voz pero sin voto; igualmente podrán asistir a las reuniones del Consejo, los técnicos, cuyo asesoramiento sea solicitado. ARTICULO 16º.- El Consejo de Administración tiene las más amplias facultades para la gestión de los negocios de la Sociedad y su representación en todos los asuntos propios del objeto social. Con esta finalidad, el Consejo de Administración tendrá la competencia para realizar los actos transcritos en el artículo 3º de estos Estatutos.- A título enunciativo y no limitativo, el Consejo tendrá las siguientes facultades: 1º). Representar con plena responsabilidad a la Sociedad en cualquier clase de actos, contratos, en juicio y fuera de él, ante terceras personas, Estado, Generalitat de Catalunya, Municipio, Juzgados y Tribunales de cualquier orden y jurisdicción, oficinas y organismos administrativos y de cualquier otra naturaleza. 2º). Nombrar y separar al Gerente y todo el personal de la Sociedad, cualquiera que sea su clase y categoría, fijando sus facultades, deberes y retribuciones. 3º). Organizar, dirigir e inspeccionar la marcha de la Sociedad. 4º). Adquirir, gravar, ceder y enajenar, por cualquier título, bienes muebles, inmuebles, derechos y acciones; constituir, modificar y cancelar arrendamientos, salvo los financieros, depositar prendas, hipotecas, servidumbres y cualquier otro derecho real; acordar, otorgar y formalizar, activa o pasivamente, operaciones de crédito personal o pignoraticios e hipotecarios; adquirir y ceder títulos de otras empresas; concurrir a subastas y concursos; hacer proposiciones y en general, otorgar

toda clase de contratos civiles, mercantiles, administrativos y de cualquier otra naturaleza, sin ninguna limitación, y solicitar su inscripción y toma de razón en los Registros y oficinas competentes. 5º). Solicitar, obtener, adquirir, ceder y explotar concesiones, patentes, privilegios y licencias. 6º). Reclamar, percibir y cobrar aquello que por cualquier concepto o causa se deba o haya de percibir la Sociedad. 7º). Librar, aceptar, endosar, negociar, transmitir, avalar, intervenir y protestar letras de cambio y toda clase de documentos de giro o crédito. 8º). Disponer aquello que sea necesario para la emisión de obligaciones de acuerdo con lo que haya acordado la Junta y lo que disponga la Ley. 9º). Establecer las directrices de administración y contabilidad de la Sociedad, acordar el establecimiento, reforma o suspensión de centros de trabajo de la misma, en aquellos lugares en que lo creyese conveniente; presentar anualmente a la Junta, las cuentas, balances y memoria relativa a la situación de la Sociedad; convocar las Juntas Generales, ordinarias y extraordinarias de accionistas, proponer sus acuerdos, entre ellos la distribución de beneficios y ejecutar los que hubiesen adoptado. 10º). Acordar lo que juzgue conveniente sobre el ejercicio de los derechos que a la Sociedad corresponden ante los juzgados y tribunales, ordinarios y especiales y ante las oficinas, autoridades y Corporaciones del Estado, Generalitat de Catalunya y Municipio u otras corporaciones, organismos administrativos y sindicatos, Montes de Piedad, Jurados, Juntas, Autoridades y (corporaciones del Estado, Generalitat de Catalunya y Municipio y otras corporaciones). 11º). Funcionarios de cualquier otro grado o jurisdicción; absolver posiciones en toda clase de juicios, nombrando representantes, procuradores y letrados que, a estos efectos, lleven la representación y autorizaciones oportunas. Incluso para avenirse y desistir en conciliaciones, recursos y actuaciones en cualquier estado del procedimiento, para pedir la suspensión de ésta y para todo lo que fuera preciso. Incluso transigiendo cuestiones judiciales o extra judiciales, y sometiendo su decisión a arbitraje de derecho o equidad, y absolviendo posiciones en toda clase de juicios. 12º). Disponer de los fondos y bienes sociales y reclamatorios, percibidos y cobrados, de la misma forma de particulares que de la Hacienda Pública y demás oficinas públicas del Estado, Generalitat de Catalunya o Municipio u otras cualesquiera, constituyendo, retirando o cancelando depósitos en la Caja General, percibiendo devoluciones de ingresos indebidamente obtenidos por la Administración Pública; constituir cuentas corrientes bancarias, tanto en metálico, crédito como en valores, y retirar metálico o valores de los mismos y, en general, realizar toda clase de operaciones bancarias con entidades nacionales o extranjeras, incluso el Banco de España y sus sucursales. 13º). Conferir y revocar poderes a personas, determinadas, amplios y generales para supuestos concretos, o para regir ramas determinadas del negocio social, con facultades para sustituir en todo o en parte sus atribuciones. 14º). Resolver las dudas que se susciten sobre la interpretación de estos Estatutos y sobre los acuerdos de la Junta General y del propio Consejo. 15º). La enumeración de facultades que anteceden, es enunciativa y no limitativa, pues el Consejo tendrá sin reserva ni excepción todas las que correspondan al giro y tráfico de la Sociedad y que según la Ley y estos Estatutos, no están taxativamente reservadas a la Junta General. SECCION 3ª. DE LA GERENCIA.- ARTICULO 17º.- El Consejo de Administración nombrará un Gerente, que reuna las condiciones legales.- En el acuerdo del nombramiento se hará constar las atribuciones que se le confieran, su remuneración, sus funciones y todo lo necesario para otorgar a su favor poderes de representación de la Sociedad con las facultades que sean oportunas para su misión. ARTICULO 18º.- El Gerente asistirá con voz y sin voto a las reuniones del Consejo de Administración y de la Junta General. CAPITULO IV. BIENES, MEDIOS ECONOMICOS, BALANCES Y RESULTADOS.- SECCION 1ª. del PATRIMONIO.- ARTICULO 19º.- Constituirán el patrimonio de la Sociedad: a). Los bienes patrimoniales del Ayuntamiento de Mataró que figuren cedidos en cualquier forma a la Sociedad, de cuyo activo y pasivo se haya cargo la misma. b). Aquellos que le adscriba el Ayuntamiento de Mataró en uso y explotación, conservando su calificación jurídica originaria. c). Aquellos que la Sociedad adquiera por título legítimo. ARTICULO 20º Los recursos de la Sociedad estarán constituidos por: a). Los productos, aprovechamientos, frutos y

rendimientos de su patrimonio. b). Las cantidades que para la formación del Patrimonio Municipal del Suelo le asigne el Ayuntamiento de Mataró. c). Las subvenciones y aportaciones del Estado, Generalitat de Catalunya, Corporaciones Públicas, entidades o particulares. d). El resto que puedan ser atribuidas en virtud de Derecho. SECCION 2ª.- DE LOS BALANCES Y RESULTADOS.- ARTICULO 21º.- El ejercicio social alcanzará desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, excepción hecha del primer ejercicio que se iniciará en el momento de la constitución de la Sociedad y terminará el día 31 de diciembre del mismo año.- En el plazo de los tres meses siguientes a la finalización del ejercicio social, el Consejo de Administración formará las cuentas anuales, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado. Las cuentas anuales incluirán el balance, las cuentas de pérdidas y ganancias y la memoria. Estos documentos que forman una unidad, habrán de ser redactados con claridad y ofrecer la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la sociedad, de acuerdo con lo establecido en la legislación mercantil y habrán de estar firmados por todos los administradores.- Los expresados documentos estarán a disposición de los miembros de la Junta General ordinaria, en el domicilio social, quince días antes de su celebración. Aprobadas las cuentas anuales, y dentro del mes siguiente, se presentarán para su depósito en el Registro Mercantil. ARTICULO 22º.- El beneficio resultante del ejercicio se distribuirá según acuerdo de la Junta General, con observancia de las disposiciones legales en la materia. CAPITULO V. DISOLUCION Y LIQUIDACION.- ARTICULO 23º.- La Sociedad se disolverá por las causas previstas en el artículo 280 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas y, en particular, por las siguientes: a). Por acuerdo de la Junta General. b). Por fusión o absorción con otra sociedad llevada a cabo de conformidad con lo que dispone la Ley. c). Por consecuencia de pérdidas que dejen reducido el patrimonio social a una cantidad inferior a la mitad del mismo, a no ser que éste se reintegre o se reduzca. d). Por conclusión de la Empresa que constituya el objeto de la Sociedad o la imposibilidad manifiesta de realizar el fin social. En la disolución, la liquidación quedará a cargo de los administradores, que con el carácter de liquidadores, practicarán la liquidación y división de conformidad con los acuerdos de la Junta General y a las disposiciones vigentes y si el número de Consejeros fuese par la Junta designará por mayoría otra persona más como liquidador, para que su número sea impar.



WWW.PUMSA.CAT
C. DE NÚMERO 101545, 1.º PL. 2.º DS. ID. 08307 MAT180
TEL. VÍ 43 56 50 / FAX. VÍ 43 56 59 / atmisa@atmisa.cat

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA		12 h. 32 m.
1226 0546	156841	25/11/2015
CÓDIGO DE BARRAS		FECHA DE REGISTRO
CÓDIGO DE BARRAS		FECHA DE REGISTRO

03

Alvar J. Espinosa i Brinkmann



2967 .15 18.11.2015

OTRAS MODIFICACIONES DE ESTATUTOS.

Interve/nen:

PROMOCIONS URBANISTIQUES DE MATARO S

La Rambla nº 40. 1r
08302 MATARÓ
Tels. 93 790 59 99 - 93 755 10 87
Fax 93 755 09 07



03/2015

CM9078347

Alvar Josep Espinosa Brinkmann
Notario
La Rambla, 40 1º C
Tel. 93 790 59 99 Fax 93 755 09 07
08302 MATARÓ

NÚMERO DOS MIL NOU-CENTS SEIXANTA-SET.

AIXECAMENT A PÚBLIC D'ACORDS SOCIALS

A la ciutat de Mataró, la meva residència, el dia divuit de novembre de dos mil quinze.

Davant meu, **ALVAR-JOSEP ESPINOSA I BRINKMANN**, Notari de l'Il.lustre Col.légi Notarial de Catalunya,

COMPAREIX

El **senyor MANUEL MONFORT i PASTOR**, major d'edat, casat, amb domicili professional a 08302-Mataró, La Riera, número 48, 2ª planta.

Exhibeix Document Nacional d'Identitat número 37.670.513-D.

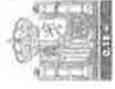
IDENTIFICACIÓ.

Identifico al compareixent per la fotografia del seu document d'identitat abans consignat, i consten les seves circumstàncies personals de les seves manifestacions, qui d'acord amb l'establert en la llei orgànica 15/1.999, queda informat i accepta l'incorporació de les seves dades als fitxers automatitzats existents en la notaria, que es conser-



03/2015

CM9078346



varan en la mateixa amb caràcter confidencial, sens perjudici de les remissions d'obligat compliment.-----

INTERVENCIÓ.-----

INTERVÉ com a Secretari no Conseller del Consell / d'Administració i en representació de "**PROMOCIONS URBANISTIQUES DE MATARÓ, S.A.**", amb domicili a 08302-Mataró, carrer Pablo Iglesias, número 63, 2ª planta, despatx 10; constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que va ser de Mataró, Sr. Manuel Martialay Romero el dia 22 de desembre de 1989, sota el número 3553 d'ordre de protocol.-----

Inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona al Volum 11.343, foli 22, full 130.006, llibre 10.135, inscripció 1ª.-----

Té el C.I.F. número A-59323642.-----

Va ésser nomenat Secretari no Conseller del Consell d'Administració, per un termini indefinit, per acord adoptat el dia 25 de febrer de 2014, el qual va ser objecte d'aixecar a públic mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de Mataró, N'Alfonso Rodríguez Díez, el dia 24 de març de 2014, número 730 d'ordre de protocol.-----

Inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona en el volum 40667, foli 143, full B-103291, inscripció 5ª.-----

M'assegura la vigència del càrrec, així com que no ha variat la capacitat jurídica de la seva representada.-----

Té a judici meu, la capacitat legal necessària per atorgar la present escriptura **D'AIXECAMENT A**

PUBLIC D'ACORDS SOCIALS (MODIFICACIÓ PARCIAL D'ESTATUTS) i,-----

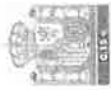
ATORGA

Aixeca a públic els acords que consten en la certificació protocolitzada en virtut del qual queda modificat l'article 15 i que han estat adoptats per la Junta de la societat **PROMOCIONS URBANISTIQUES DE MATARÓ S.A. (PUMSA)** en la sessió celebrada el dia 1 d'octubre de 2015 i continguts en la certificació que, lliurada pel secretari del Consell d'Administració, En Manuel Monfort Pastor, amb el Vist-i-plau de la Sra. Presidenta Nuria Calpe i Mar-



03/2015

CM9078345



quet, firmes que considero legítimes per haver estat posades davant meu, en lliuren per la seva protocolització en el meu registre d'instruments públics, el que verifíco mitjançant la present matreu, la qual queda incorporada com a part integral.

INSCRIPCIÓ PARCIAL

D'acord amb el que disposa l'article 63 del Reglament del Registre Mercantil, el compareixent sol·licita, expressament, la inscripció parcial d'aquesta escriptura, prescindint de les clàusules defectuoses, que s'observin segons el parer del Registrador, quan aquestes fossin merament potestatives o quan el que s'ometi se supleixi per les normes legals corresponents.

Han estat fetes les reserves i advertències legals, així com l'obligació d'inscriure aquesta escriptura en el Registre Mercantil, sol·licitant del Sr. Registrador, que la nota de qualificació si calgués, es faci constar en full independent.

Llegida per mi, el Notari, aquesta escriptura al senyor compareixent, assabentat abans del seu dret, la troba conforme i la signa amb mi.

Que el consentiment ha estat lliurement prestat i

que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de l'atorgant o intervinent, i de tot quan es conté en aquest instrument públic estès en tres folis de paper exclusiu per a documents notariaus, de la sèrie CM, números 9.075.626, el següent en ordre correlatiu i el present, EN DONO FE. Segueix la signatura del compareixent. Signat. Firma del Notari Autoritzant. Rubricat i segellat.

Aplicació Arancel, Disposició. Adicional 3ª del 8/1989
DOCUMENT SENSE BASE ARANCELARIA

SEGUEIX DOCUMENTACIÓ UNIDA



Martínez Ruiz (ICV-EUIA-E)

Anna Maria Caballero Sancho (No adscrita)

Assisteix com a Secretari General, el que ho és de la Corporació el Sr. MANUEL MONFORT PASTOR, que dona fe de l'acte.

Assisteix a la sessió el Sr. Josep Canal Codina, Director econòmic de la Societat Privada Municipal PUMSA.

Amb l'assistència de 26 dels 27 membres que componen el Ple de l'Ajuntament, constitueixen el quòrum suficient per constituir la Junta General ordinària de Promocions Urbanístiques de Mataró, SA.

Prèviament ha estat cursada personalment la convocatòria i l'ordre del dia a tots els membres de la Junta, que han signat la seva recepció, segons preceptiva que regula l'article 95.1 B de la Llei 8/1987 de Règim Local de Catalunya.

Obert l'acte pel Sr. President es passa a l'examen dels punts de l'ordre del dia.

.../

PUNT 2.- NOVA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ARTICLE 15 DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT.

Tal i com s'ha exposat anteriorment, per assegurar la inscripció del sistema de votacions ponderades, cal ajustar la redacció de la modificació parcial de l'article 15 als requeriments exigits pel Registre Mercantil, en el sentit que consta en els correus electrònics que s'han adjuntat a l'ordre del dia.

Un cop es procedeix a la inscripció registral de la modificació proposada, caldrà convocar una nova Junta General per designar els Consellers amb l'atribució de la ponderació del seu respectiu vot.

En base a tot l'exposat, es proposa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la nova redacció de la modificació parcial de l'article 15 dels Estatuts Socials, en el sentit de preveure el sistema de votacions ponderades, passant a resultar el següent redactat definitiu:

"Article 15.- El Consell es reunirà com a mínim cada tres mesos, prèvia convocatòria del President. També serà convocat pel President del Consell, per sol·licitud escrita, com a mínim, d'una tercera part del nombre dels seus membres de dret, en la que s'expressaran els punts a tractar a l'Ordre del dia. El President convocarà el Consell d'Administració dins del termini de quinze dies a partir de la rebuda de la sol·licitud, havent de figurar a l'ordre del dia els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici que si el President ho creu convenient, pugui introduir-hi altres punts segons el seu criteri.

El Sr. MANUEL MONFORT PASTOR, Secretari del Consell d'Administració de la societat PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ S.A. (PUMSA)

CERTIFICAT:

A la ciutat de Mataró, essent el dia 1 d'octubre de 2015, a les 19 hores i 10 minuts, en la Sala de Plens de l'Ajuntament, es reuneix la Junta General de Promocions Urbanístiques de Mataró, SA (PUMSA), Societat Privada Municipal, sota la presidència del Sr. David Bote Paz, Alcalde de Mataró,

Hi concorren els senyors/es:

David Bote Paz (PSC-CP)
Núria Moreno Romero (PSC-CP)
Juan Manuel Vinzo Gil (PSC-CP)
Juan Carlos Jerez Antequera (PSC-CP)
Miquel Àngel Vadel·l Torres (PSC-CP)
M^a Luisa Merchán Cienfuegos (PSC-CP)

Joaquim Fernández i Oller (CIU)
Núria Calpé Marquet (CIU)
Isabel Martínez Cid (CIU)
Miquel Rey i Castella (CIU)
Josep Maria Font Morera (CIU)

Francesc Teixidó i Pont (ERC-MES-AM)
Anna Salicrú i Maltas (ERC-MES-AM)
Joaquim Camprubí i Cabané (ERC-MES-AM)
Ignasi Bernabeu i Villa (ERC-MES-AM)

Xavier Caravaca Domínguez (C's)
Juan Carlos Casaseca Ferrando (C's)
Victor Manuel Paramés Soteras (C's)

Montse Morón Gámiz (VolemMataró)
Sarai Martínez Vega (VolemMataró)

José Manuel López González (PP)
José Luis Calzada Olmedo (PP)

Juli Cuèllar i Gisbert (CUP-PA)
Carme Polvillo i Alomà (CUP-PA)





Notari de Mataró

Dependència: 3

Carme Polvillo i Alomà
Anna Maria Caballero Sancho

PUNT 3. NOMENAMAMENT D'INTERVENTORS

En aquest punt l'alcalde proposa nomenar interventors d'acta als regidors-membres: **Miquel Rey Castilla i Francesc Teixidó Pont**, proposta que és acceptada amb els vots favorables de la totalitat dels assistents excepte l'abstenció dels regidors següents: Montse Morón Gármiz, Sarai Martínez Vega, Juli Cuéllar i Gisbert, Carme Polvillo i Alomà i Anna Maria Caballero Sancho.

Així mateix, certifico:

Que a continuació de l'acta esmentada hi figura la següent diligència.

DILIGÈNCIA.- A Mataró, a 8 d'octubre de 2015 la poso jo, el Secretari, per fer constar que en el dia d'avui, en compliment del mandat de la Junta General que tingué lloc el dia 1 d'octubre de 2015, s'han reunit els interventors el Sr. **Miquel Rey Castilla i el Sr. Francesc Teixidó Pont**, juntament amb el President, i després de la lectura íntegra de la precedent Acta, redactada pel Secretari, i una vegada ha estat examinada, la troben conforme i l'aproven per unanimitat dels assistents, del que jo, el Secretari, en dono fe, i ho signo amb tots els presents.

I perquè així consti i als efectes legals que calgui, lliuro el present per ordre de la Sra. Presidenta i amb el seu vist-i-plau, a Mataró, a vint-i-sis d'octubre de dos mil quinze.

Vist-i-plau

LA PRESIDENTA

EL SECRETARI

Núria Calpe Marquet

Manuel Monfort Pastor

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels vots dels consellers concurrents a la sessió. Aquesta majoria absoluta s'obté després de sumar els vots que, de forma ponderada, hagi atribuït la Junta General en el seu nomenament a cada membre del Consell d'Administració, en funció de la representativitat que tingui a la Junta el grup polític que representi. La atribució del vot ponderat que correspongui a cada conseller haurà de ser inscrita juntament amb el seu nomenament en el Registre Mercantil.

El President decidirà amb vot de qualitat en cas d'empat.

El President podrà sol·licitar la presència de funcionaris municipals o altres persones qualificades, perquè puguin assistir a les deliberacions amb veu però sense vot."

SEGON.- Facultar el Secretari del Consell d'Administració per tal que en execució dels acords precedents, atorgui els documents públics i privats que legalment siguin necessaris i convenient fins obtenir la inscripció en el Registre Mercantil, inclosos per atorgar escriptures de rectificació, aclariment i subsanació dels documents i privats anteriorment referits.

S'aprova l'anterior proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 23

David Boté Paz

Núria Moreno Romero

Miquel Àngel Vadell Torres

Marisa Merchán Cienfuegos

Joan Vinzo Gil

Juan Carlos Jerez Antequera

Joaquim Fernández Oller

Núria Calpe Marquet

Miquel Rey i Castilla

Isabel Martínez Cid

Josep Maria Font i Morera

Francesc Teixidó i Pont

Anna Salicrú Maltas

Joaquim Camprubí Cabané

Ignasi Bernabeu Villa

Montse Morón Gármiz

Sarai Martínez Vega

Xavier Caravaca Domínguez

Juan Carlos C. Ferrando

Víctor Manuel Paramés Soteraís

José Manuel López González

José Luis Calzada Olmedo

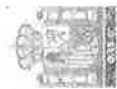
Concorda amb la matriu, obrant en el meu protocol i a utilitat de la societat atorgant, lliuro primera còpia estesa en cinc folis de paper de Timbre del Estat, exclusiu per a documents notariais, números el present i els quatre anteriors correlatius en ordre invers, que signo, rubricó i segello, a vint-i-tres de novembre de dos mil quinze . En Dono fe.-

C



[Handwritten signature]

CM9077308



03/2015





REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA
Registre Mercantil de BARCELONA
Gen. Via de les Corts Catalanes, 184, 1a
08038 BARCELONA. Tel. 93 550 14 44



1605/35156841

EMPRESARI: "PROMOCIONS URBANISTQUES DE MATARO SA"

DOCUMENT: escriptura atorgada el dia 18/11/2015 davant el notari A.J. ESPINOSA
BRINKMANN número 2967 de protocol.

PRESENTACIÓ: el document precedent ha estat presentat en data 25/11/2015 causant
l'assentament 546 del Diari 1226. De conformitat amb l'article 55 del Reglament del
Registre Mercantil es considera com a data de la inscripció la de l'assentament de
presentació.

INSCRIPCIÓ: previ exarxen i qualificació del document precedent pel Registrador que
subscriu, de conformitat amb el que preveuen els articles 18 del Codi de Comerç i 6 del
Reglament del Registre Mercantil, en data 9 de desembre de 2015, ha quedat INSCRIT en el
VOLUM 40667, FOLI 150, FULL B 103291, INSCRIPCIÓ 61.

Realitzada la verificació prevista a l'article 2.3.a) de la Resolució de la Conselleria d'Economia i Finances de la
Generalitat de Catalunya de 13 de febrer de 2006.

De conformitat amb els articles 333 RH i 80 RRM, ES FA CONSTAR que, segons resulta dels arxius informàtics del
registre (articles 12 i 19 RRM), el full registrat de l'entitat no es troba subjecte a cap tancament registral, ni consta
estat cap assentament relatiu a fallida, suspensió de pagaments, concurs de creditors o dissolució.

A efectes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, es fa
constar que les dades personals expressades a l'acta inscrita i les del seu presentador, han estat incorporades
als llibres d'aquest Registre i als fitxers informatitzats que es porten en base a aquesta llei, que són
responsabilitat del Registrador. Es reconeix als interessats els drets establerts a la Llei orgànica esmentada, en la
mesura que resulti compatible amb la regulació específica del Registre Mercantil, podent exercitar-los adreçant un
escrit a la direcció que consta a la capçalera de la feitura adjunta.

Barcelona, 9 de desembre de 2015

EL REGISTRADOR

DA3.LL 8/89

ACTE/S SENSE BASE DE QUANTIA
Reducció honoraris RDL 6/48 y 6/90



REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA

REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA

REGISTRO MERCHANTIL DE BARCELONA REGISTRE MERCHANTIL DE BARCELONA REGISTRO MERCHANTIL DE BARCELONA



REGISTRO MERCHANTIL DE BARCELONA REGISTRE MERCHANTIL DE BARCELONA REGISTRO MERCHANTIL DE BARCELONA

ANNEX 2. PROJECTES INCLOSOS AL CATÀLEG DE SERVEIS

CATÀLEG DE SERVEIS 2023

PUMSA - Promocions Urbanístiques Mataró, S.A.

Dades del servei:

Regidor/a: Anna Villarreal Pascual

Responsable del Servei: Jordi Humet Villa

Adreça: C. PABLO IGLESIAS, 63 2ª planta, despatx 10

Telèfon: +34 937415610

Horari: De dilluns a divendres, de 09,00 a 14,00 h.

Missió:

Esdevenir un instrument útil al servei de l'Ajuntament en matèria d'habitatge, mobilitat i desenvolupament urbanístic, contribuint així al desenvolupament i millora de la ciutat.

Visió:

Contribuir a construir una ciutat més sostenible, que té en compte les necessitats de les persones; una ciutat més apta per a la convivència.

Objectius Estratègics:

Redefinir la mobilitat: Orientar a una mobilitat sostenible els aparcaments en superfície i al subsòl
Resituar l'urbanisme: Integrar les activitats de sòl a la direcció d'urbanisme municipal

Dades Resum del Catàleg:



PUMSA - Promocions Urbanístiques Mataró, S.A.



3 Línies de Servei
20 Activitats



9
Activitats
Regulars



0
Accions
Estratègiques



11
Projectes de Millora

Pressupost 0,00

Despeses per Programa i Subprograma

Programa	Subprograma	Capítol
----------	-------------	---------

LÍNIES DE SERVEI:

LIN000330: Gestió de patrimoni (PUMSA)

Manteniment, conservació, comercialització i explotació del patrimoni immobiliari de PUMSA i els immobles municipals adscrits a tal efecte: habitatges, locals i oficines, naus industrials, places d'aparcament, solars urbanitzats i sòls pendents d'urbanitzar.

ACTIVITATS REGULARS

ACT001662 Rehabilitació, manteniment i lloguer del parc d'habitatge municipal i de PUMSA

Descripció: Seguiment dels manteniments preventius de les instal·lacions dels immobles d'habitatges per garantir el bon funcionament i el confort d'habitabilitat. El servei s'encarrega de les actuacions correctives regulars i d'emergència així com de les millores en la eficiència energètica en l'ACS, calefacció i enllumenat dels espais comunitaris. També es feina d'aquest servei portar a terme totes aquelles actuacions necessàries per el compliment dels reglaments de noves normatives, la repercussió de despeses a llogaters en compliment de les clàusules del contractes i en el cas d'habitatges de comunitats, el seguiment, delegació d'assistència a les reunions i control de les despeses repercutides.

Responsable: Jordi Humet Villa

Objectius: 2.Implantació de sensors de presència als espais comunitaris1.Substitució de les calderes comunitàries atmosfèriques per altres de condensació més sostenibles

ACT001663 Gestió comercial i manteniment dels aparcaments de lloguer municipals

Descripció: El servei s'encarrega del manteniment del parc municipal d'aparcament, en matèria de seguretat i eficiència energètica, així com de l'impuls de millores a les instal·lacions. El servei també assumeix les tasques de gestió comercial de les places en lloguer.

Responsable: Jordi Humet Villa

Objectius: 2.Col.locació de carregadors elèctrics per vehicles4.Implantació de detectors de presència per a l'estalvi energètic3.Instal.lació de videocàmeres de seguretat

ACT001664 Gestió comercial i manteniment dels locals municipals de lloguer

Descripció: Des de PUMSA es fan les tasques pròpies de manteniment de locals comercials, oficines i naus industrials de titularitat municipal, així com la reparació de danys amb l'objectiu de mantenir uns estàndards de seguretat i salubritat. Així mateix, el servei s'encarrega de la gestió comercial d'aquests espais de manera integral.

Responsable: Jordi Humet Villa

Objectius: 1.Mantenir la plena ocupació actual

ACT001665 Gestió del sòl no edificat

Descripció: Des del servei es fa el manteniment, neteja, conservació de tanques i resolució d'incidències amb veïns vinculades als solars no edificats que són propietat de PUMSA.

Responsable: Jordi Humet Villa

Objectius: 1.Mantenir en bon estat els solars propietat de PUMSA

PROJECTES DE MILLORA

LIN000331: Gestió de l'estacionament de vehicles i suport a la mobilitat

Unitat destinada a la gestió dels aparcaments municipals de rotació i els dipòsits de vehicles municipals, així com el control del servei de zona regulada d'estacionament i accessos mitjançant pilones.

ACTIVITATS REGULARS

ACT001669 Gestió integral d'aparcaments de rotació municipals

Descripció: Aquest servei és l'encarregat de la gestió, manteniment i explotació general dels aparcaments de rotació municipals de Plaça de Cuba, Plaça de Granollers, Parc Central i Plaça de les Tereses i l'anàlisi d'indicadors i dades estadístiques per a la posterior elaboració i estudi d'informes.

Responsable: David Gabaldón Escalante

Objectius: 1.Millora de la senyalització (iluminació, rotulació de serveis)1.Augmentar els ingressos anuals en concepte de vals establiment un 8% respecte a la projecció de tancament de l'exercici 2022.

Projecció d'ingressos vals establiment 2022: 26.300€.

Objectiu d'assoliment d'ingressos vals establiment 2023: 28.404€.

ACT001670 Gestió de les zones d'estacionament regulat sotmeses a control horari i tarifari.

Descripció: L'objecte del servei és l'explotació de l'estacionament en superfície sotmès a control horari i limitat mitjançant parquímetres com a eina per aconseguir la rotació de vehicles en zones amb insuficiència d'oferta d'estacionament. Igualment és responsabilitat de PUMSA tota la gestió administrativa, del personal, de la recaptació, la senyalització de la mateixa zona blava, el manteniment de la maquinària i per descomptat la de garantir una adequada relació amb els usuaris

Responsable: David Gabaldón Escalante

Objectius: 2. Estudi d'ampliació de noves zones d'estacionament regulat a Mataró definint zones de residents, zones mixtes, zona blava i nou marc normatiu i tarifari mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada en realitzar anàlisis en el sector de la mobilitat a partir d'uns criteris específics definits per PUMSA MOBILITAT1. Millora de la senyalització horitzontal i vertical de la zona d'estacionament regulat1. Millora de la senyalització horitzontal de 350 places de zona regulada planificades per pintar-se en el mes d'agost corresponents a la zona 3 i 4.

ACT001671 Gestió dels dipòsits municipals de vehicles

Descripció: PUMSA fa la gestió administrativa i custòdia dels dipòsits municipals de vehicles, en que s'inclou també el centre de control dels aparcaments propis, el suport administratiu dels vehicles abandonats així com les tasques d'informatització de les denúncies manuals de la Policia Local i la regulació del trànsit mitjançant els dispositius anomenats pilones.

Responsable: David Gabaldón Escalante

Objectius: 1. Elaboració d'un Plec de contractació del servei per a la gestió, tractament i descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil que esmeni la situació de provisionalitat actual2. Elaboració de 20 informes referents al valor venal dels vehicles ingressats en dipòsit amb l'objectiu de disposar de 10 places de rotació permanent

ACT002022 Gestió del servei de retirada de vehicles

Descripció: PUMSA actuarà en qualitat de mitjà propi instrumental i exclusiu de l'Ajuntament de Mataró, sota les directrius tècniques i operatives dels serveis de Mobilitat i Policia Local.

Responsable: David Gabaldón Escalante

Objectius: 1. Augmentar les dades d'activitat dels vehicles ingressats en dipòsit en 2023 (4.000 vehicles) respecte a la previsió de tancament de 2022 (3.848 vehicles) mitjançant l'optimització del servei.

PROJECTES DE MILLORA

ACT010234 Subministrament i instal·lació d'un servei de connectivitat de dades mòbils als aparcaments de Parc Central-Recinte Firal i Plaça Granollers.

Descripció: Proveir als aparcaments de rotació de Parc Central-Recinte Firal i Plaça Granollers ubicats al Camí de la Geganta de Mataró que gestiona de forma directa PUMSA, d'un sistema de connectivitat de dades mòbils que permeti donar els serveis tecnològics que a dia d'avui el sistema de Mobilitat 4.0 requereix.

Responsable: David Gabaldón Escalante

ACT010235 Digitalització dels adhesius de residents de la zona regulada d'estacionament.

Descripció: Fomentar processos de gestió digitals en l'administració pública i eliminar el suport de paper.

Responsable: David Gabaldón Escalante

ACT010379	Instal·lació de 12 punts de càrrega per vehicles elèctrics en els aparcaments municipals de rotació gestionats per PUMSA
Descripció:	PUMSA ampliarà la seva xarxa de punts de càrrega per vehicles elèctrics en els aparcaments municipals de rotació que gestiona a Mataró PUMSA, seguint les directrius de la Llei 19/2021 referent a les dotacions mínimes de recarrega elèctrica i la Llei 7/2021 referent al Canvi Climàtic i la transició Energètica.

Responsable: David Gabaldón Escalante

ACT010433	Implementació App de Mobilitat a la ciutat de Mataró
Descripció:	Els trets característics de la futura mobilitat urbana es la eficiència i la sostenibilitat, en aquest context Mataró necessita integrar una APP de mobilitat urbana per prestar els serveis que necessiti el ciutadà.

Responsable: David Gabaldón Escalante

LIN000332: Oficina Tècnica

L'Oficina Tècnica s'encarrega de la gestió de l'activitat urbanística de PUMSA, actuant en els diferents àmbits que li han estat encomanats per part de l'Ajuntament. Es lidera el procés de transformació de les finques per adaptar-les al planejament aprovat, es contracten les obres d'urbanització i es giren quotes als propietaris de les finques resultants.

ACTIVITATS REGULARS

ACT001676 Gestió urbanística

Descripció: El servei s'ocupa de la redacció dels documents tècnics d'execució del planejament que l'Ajuntament aprova així com de l'impuls de les obres d'urbanització derivades d'aquest planejament. Això inclou l'elaboració dels plecs de condicions per a la licitació dels projectes, la seva contractació i el control o direcció de les obres.

Responsable: Margarita Roca Auledas

Objectius: 1.Obres d'urbanització Ronda Barceló5.Pla Parcial Vallveric6.UA32 i UA33 Lo Bassal7.Carretera de Cirera: UA90A2.Obres d'urbanització PMU11 "Iveco -Renfe/Farinera"3.PMU El Rengle: urbanització zona verda Illa 14.UA87 Entorns Biada8.UA 88 El Sorral9.UA 89d Ernest Lluch /Valldeix10.UA83d Lepanto-Churruca/El Rengle11.Estació depuradora EDAR "Planta de tractament de brossa"

PROJECTES DE MILLORA

ACT010348 Obres d'urbanització PMU11 'Iveco -Renfe/Farinera'

Descripció: Pumsa com administració actuant, posarà en pràctica l'execució material del planejament mitjançant les obres del projecte d'urbanització aprovat.

Responsable: Margarita Roca Auledas

ACT010349 PMU El Rengle: urbanització zona verda Illa 1

Descripció: Execució material de les obres d'urbanització dels espais públics pendents de l'Illa 1 del Rengle

Responsable: Margarita Roca Auledas

ACT010350 UA32 i UA33 Lo Bassal

Descripció: Redacció del projecte de reparcel·lació i d'urbanització i posterior execució

Responsable: Margarita Roca Auledas

ACT010351 UA87 Entorns Biada

Descripció: Redacció del projecte de reparcel·lació i d'urbanització en execució del planejament d'ordenació

Responsable: Margarita Roca Auledas

Responsable: Margarita Roca Auledas

ACT010352 Pla Parcial Vallveric

Descripció: Completar el procés de gestió urbanística. Redacció del nou projecte de reparcel·lació i d'urbanització.

ACT010353 Carretera de Cirera: UA90A

Descripció: Redacció del projecte d'urbanització i de reparcel·lació

Responsable: Margarita Roca Auledas

ACT010354 Urbanització Ronda Barceló

Descripció: Execució de les obres d'urbanització

Responsable: Margarita Roca Auledas

GLOSSARI

Acció Estratègica:	Actuacions que concreten i donen resposta a les prioritats i els compromisos adquirits pel govern en el Pla de Mandat 2019-2023. Tipus de projecte que té per finalitat millorar algun aspecte concret o assolir objectius estratègics de l'organització i que no es repeteix cíclicament.
Activitats: (Què fem?)	Conjunt d'actuacions adreçades a l'assoliment d'un bé material o immaterial que resol una demanda o necessitat específica. Són la materialització de les Línies de Servei i cada Activitat depèn únicament d'una Línia de Servei. Poden ser de 2 tipus: Activitats Regulars o Projectes de Millora.
Activitat Regular:	Tipus d'activitat que es repeteix cíclicament (en general amb periodicitat anual), de manera contínua i repetitiva, per assolir els objectius regulars de l'organització.
Àmbit:	Grans eixos que estructurin l'organització municipal en base a prioritats polítiques
Catàleg de Serveis:	Document o producte resultant de desglossar cada Servei en les Línies de Servei que gestiona i en les Activitats que es porten a terme. El catàleg de serveis és el recull, ordenat i sistematitzat, del conjunt de serveis que l'Ajuntament posa a disposició dels seus destinataris/es; és a dir el catàleg de serveis és l'oferta de l'ajuntament de Mataró
Línia de Servei:	Conjunt d'Activitats orientades a un mateix objectiu. Indiquen la competència de l'administració sobre el Servei i es poden interpretar com a Programes o Subprogrames Pressupostaris. Cada Línia de Servei ha de tenir com a mínim una Activitat.
Missió:	És la raó de ser del Servei, la seva finalitat. Respon a la pregunta de "per a què existeix".
Objectius Estratègics:	Descripció dels resultats que es volen assolir en cada àmbit. Defineixen, en termes generals, les funcions que els diversos àmbits han de tenir.
Pla de Mandat:	És un document polític clau que guia l'acció municipal. Recull les prioritats, compromisos i accions estratègiques que el govern planteja impulsar al llarg dels propers 4 anys.
Projecte	Un projecte és un procés únic consistent en un conjunt de tasques coordinades i controlades, amb dates d'inici i d'acabament, realitzades per assolir un objectiu determinat, d'acord amb uns requisits especificats, incloses unes limitacions de temps, cost i recursos. El Projecte té com a finalitat produir un resultat (Producte), que pot ser més o menys tangible.
Servei (Unitat Orgànica):	Unitat Orgànica (o Centre Gestor) que depèn d'una Àrea funcional. El centre gestor és el responsable de la gestió pressupostària i de la programació i provisió/prestació dels serveis (productes). Cada Centre Gestor ha de tenir com a mínim una Línia de Servei.
Visió:	És la imatge que es vol tenir en el futur. Les nostres aspiracions en relació amb el que es vol arribar a ser a llarg termini. Futur desitjat i aspiracions determinades per la Missió.



PUMSA
PROMOCIONS
URBANÍSTIQUES
DE MATARÓ, SA



**Ajuntament
de Mataró**

ANNEX 3. RELACIÓ DE SERVEIS ENTRE ENTITATS DEL GRUP

1. RELACIONS DE PUMSA AMB L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1.1 COMPENSACIONS MUNICIPALS

El pressupost de PUMSA preveu les següents subvencions:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
COMPENSACIONS MUNICIPALS	Política municipal d'habitatges	70.265 €	70.265 €	70.265 €
	Habitatges (Propietat de PUMSA) amb rendes socials	52.395 €	52.395 €	52.395 €
	Morositat habitatges (Propietat de PUMSA) (inclou la repercussió de despeses):	17.870 €	17.870 €	17.870 €
TOTAL A FAVOR DE PUMSA				70.265 €

Política municipal d'habitatges: Habitatges propietat de PUMSA amb rendes socials

Al novembre de 2014 es va acordar amb el Servei de Benestar Social de l'Ajuntament la política de destinar-hi els habitatges públics que anessin quedant buits, i que el preu d'aquests habitatges el marqués directament el Servei de Benestar Social, el qual restava condicionat a les circumstàncies de les famílies que accedeixin a ells. Addicionalment, també a diferents llogaters dels habitatges de PUMSA se'ls havia concedit una rebaixa de renda donada la seva situació econòmicofamiliar. Davant d'aquests casos, era també el Servei de Benestar Social qui feia una valoració de la família i proposava a la Gerència de PUMSA l'aplicació de la corresponent rebaixa, si s'escau. **En total, per tant, aquestes polítiques suposaran uns menors ingressos per a PUMSA.**

Política municipal d'habitatges: Morositat habitatges propietat de PUMSA

La morositat té un reflex directe al compte de resultats, amb la dotació per pèrdues de crèdits de difícil cobrament pels habitatges propietat de PUMSA.

1.2 ALTRES OPERACIONS

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Tributs	IBI	-346.961 €	-346.961 €	-346.961 €
	TAXA GUAL	-32.057 €	-32.057 €	-32.057 €
	TAXA BROSSA	-6.740 €	-6.740 €	-6.740 €
(A FAVOR AJUNTAMENT)				-385.758 €

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Gestió habitatges propietat de l'Ajuntament	Gestió habitatges propietat de l'Ajuntament	682.192 €	682.192 €	682.192 €
A FAVOR DE PUMSA				682.192 €

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Pagament quotes urbanístiques	021U03 PMU EL RENGLE - EQUIPAMENT A2	276.052 €	276.052 €	334.023 €
	025U02 MPPG d'Ordenació Sector CARRETERA DE CIRERA	286.880 €	286.880 €	347.125 €
	036U01 PP CAN QUIRZE	45.000 €	45.000 €	54.450 €
	040I01 PMU06 CAN CRUZATE	50.000 €	50.000 €	60.500 €
	046I01 UA88 EL SORRALL (AJUNTAMENT PROPIETARI 33,61% S/ NOVA MPPG)	211.702 €	211.702 €	256.160 €
	057I03 PMU 11 IVECO-RENFE/FARINERA (AJUNTAMENT PROPIETARI 1,5%)	25.423 €	25.423 €	30.762 €
A FAVOR DE PUMSA				895.057 €
				1.083.019 €

TOTAL A FAVOR DE PUMSA				1.379.454 €
-------------------------------	--	--	--	--------------------

1. RELACIONS DE PUMSA AMB L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1.3. RELACIÓ D'IMMOBLES DE PUMSA LLOGATS A L'AJUNTAMENT

SOLAR

TIPOL.	DESCRIPCIÓ	SUBARRENDATARI / USUARI	M2. ÚTILS	RENDA 2024		
					€/ M2	ANUAL Sense IVA
SOLAR	TERRENY - SECTOR "SORRALL"	Aparcament El Sorrall	10349 m2	14.531 €	1,40 €/m2	14.531 €
Total lloguers SOLARS						14.531 €

LOCALS / NAUS / OFICINES PROPIETAT DE PUMSA

TIPOL.	DESCRIPCIÓ	SUBARRENDATARI / USUARI	M2. ÚTILS	RENDA 2024			Altres Despeses 2024				
				MENSUAL	€/ M2	ANUAL Sense IVA	A càrrec llogater SI/NO	Sense IVA	IBI	CTAT. PROP.	OBERTUR A PORTES
EDIFICI DE VIDRE	PLANTA 1A - Locals 10 i 11	AREA SERVEIS TERRITORIALS	130,26 m2	1.078 €	8,27 €/m2	12.932 €	SI (IBI NO)	37.739 €	9.545 €	25.316 €	2.877 €
	PLANTA 2A	<<	773,00 m2	6.395 €	8,27 €/m2	76.744 €					
	PLAÇA COTXE NÚM. 10	<<	-	45 €		541 €					
	PLAÇA COTXE NÚM. 14	<<	-	45 €		541 €					
	PLAÇA COTXE NÚM. 36	<<	-	45 €		541 €					
	PLAÇA COTXE NÚM. 37	<<	-	45 €		541 €					
	PLAÇA COTXE NÚM. 38	<<	-	45 €		541 €					
	1 TRASTER	<<	89,00 m2	368 €	4,13 €/m2	4.412 €					
NAU	C/ COMANDARAN, 1 (VALLDEIX)	SERVEI DE MANTENIMENT	5817,00 m2	26.472 €	4,55 €/m2	317.663 €	SI	20.394 €	20.394 €	0 €	
LOCAL	C/ DINAMARCA, 10	ASSOCIACIÓ VEÏNS DE VIA EUROPA	38,75 m2	92 €	2,38 €/m2	1.105 €	SI	334 €	334 €	0 €	
LOCAL	C/ CHURRUCA, 84-88	ATENCIÓ A LES DONES (CIRD I SIE)	288,00 m2	2.302 €	7,99 €/m2	27.619 €	SI	3.834 €	3.568 €	266 €	
LOCAL	C/ BLAI PARERA, 8	SUBARRENDAT activitats interès municipal	201,75 m2	1.205 €	5,97 €/m2	14.459 €	SI	297 €	297 €	0 €	
MASIA	CAN TRISSAC DE DALT	ASSOCIACIÓ COLUMBÒFILA	503,00 m2	1.648 €	3,28 €/m2	19.777 €	NO	0 €	0 €	0 €	
LOCAL	RONDA BARCELO, 77 ESCALA A (P. BAIXA)	N/D	164,33 m2	1.185 €	7,21 €/m2	14.220 €	NO	0 €	0 €	0 €	
LOCAL	COMUNITARI CARLEMANY	N/D	34,93 m2	0 €	0,00 €/m2	0 €	NO	0 €	0 €	0 €	
LOCAL	PLAÇA DE LA FLOR, 7 BAIX 1 (C. LA BOIXA, 24)	N/D	496,00 m2	0 €	0,00 €/m2	0 €	NO	0 €	0 €	0 €	
NAU	CABOT I BARBA - NOTA 1	CENTRE CÍVIC	937,58 m2	4.280 €	4,56 €/m2	51.357 €	SI	5.782 €	5.782 €	0 €	

542.994 €

30.641 €

Total lloguers LOCALS, incloent-hi despeses repercutibles
573.635 €

(1)

La nau on hi ha el Centre Cívic Cabot i Barba es va llogar a l'Ajuntament, qui va haver de dur a terme una reforma integral de tota la nau.

APARCAMENTS PROPIETAT DE PUMSA

TIPOL.	DESCRIPCIÓ	SUBARRENDATARI / USUARI	M2. ÚTILS	RENDA 2024				
				MENSUAL	NUM. PLACES	MENSUAL Sense IVA	ANUAL Sense IVA	amb IVA
APK	PARC CENTRAL			54,55 €	6	327 €	3.928 €	4.752 €
APK	PLAÇA GRANOLLERS			54,55 €	2	109 €	1.309 €	1.584 €
APK	"ELS MENUTS"			62,48 €	1	62 €	750 €	907 €
APK	PLAÇA LES TERESSES (ABONAMENTS)			103,76 €	20	2.075 €	24.902 €	30.132 €
APK	PLAÇA LES TERESSES (HORES ROTACIÓ)			17,85 €	39	696 €	8.352 €	10.106 €
Total lloguers APARCAMENTS						3.270 €	39.241 €	47.482 €

1. RELACIONS DE PUMSA AMB L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1.4 DIPÒSIT I SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

		PRESSUPOST PUMSA 2024		Pressupost a consignar per l' Ajunt 2024
CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	sense IVA	amb IVA	
-RECAPTACIÓ DIRECTA PUMSA (IMPORT A FAVOR AJUNTAMENT)				705.405,00 €
+ TOTAL COST DIPÒSIT I SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES (IMPORT A FAVOR DE PUMSA)				-1.278.148,20 €
A) DESPESES ASSOCIADAES AL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES		-798.111,27 €	-798.111,27 €	
Despeses Personal adscrit al servei (*)	Personal PUMSA	-658.273,11 €	-658.273,11 €	
Despeses servei de retirada vehicles	Reparacions grua, benzina, assegurances	-139.838,16 €	-139.838,16 €	
B) DESPESES ASSOCIADAES AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES		-473.736,93 €	-480.036,93 €	
Despeses Personal adscrit al servei (*)	Personal PUMSA	-281.774,20 €	-281.774,20 €	
Despeses lloguer places aparcament (**)	Places destinades al servei de grua, judicials i abandonats	-99.122,40 €	-99.122,40 €	
Despeses servei de retirada vehicles i dipòsit	Neteja oficina, subministres, material, assegurances, recaptació efectiu	-62.840,33 €	-62.840,33 €	
Adequació oficina (***)		-30.000,00 €	-36.300,00 €	
= LIQUIDACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES I DIPÒSIT (SALDO A FAVOR DE PUMSA)				-572.743,20 €

(*) Despeses Personal adscrit al servei

Per a la gestió administrativa dels dipòsits, l'equip es troba format per 6 persones, més 1 encarregada (365dx24h). Per a la gestió del servei de retirada de vehicles, PUMSA disposa de forma permanent de 13 gruistes més 1 encarregat. A més, s'imputa el 50% del Cap de Mobilitat i el cost indirecte del personal de Serveis Generals dedicat al Servei de Grua (mitjà propi).

() Despeses lloguer places aparcament**

PUMSA destina 132 places situades a la planta -1 de l'aparcament de Rafael Estrany.

(*) Adequació oficina**

Al mes d'agost de 2008 es varen traslladar les oficines destinades al dipòsit municipal a les actuals instal·lacions situades a l'aparcament de Rafael Estrany. El cost de l'adequació va ser de 490.965€, que es repercuteix a raó de 30.000€ anuals, més IVA, fins l'any 2025, en que es repercutirà una darrera quota de 20.965€ (l'any 2008, es van repercutir 20.000€, i l'any 2015, no es va repercutir cap import).

2. RELACIONS DE PUMSA AMB ALTRES ENTITATS DEL GRUP

2.1 EPE TCM

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Comissions Avals	Préstecs Ministeri d'Educació i Ciència	626,00 €	626,00 €	626,00 €
	TOTAL	626,00 €	626,00 €	626,00 €

2.2 FUNDACIÓ TCM I EPEL TECNOCAMPUS

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Lloguer Locals	Fundació Tecnocampus	353.973,78 €	353.973,78 €	353.973,78 €
Lloguer Locals	EPEL TECNOCAMPUS	59.592,64 €	59.592,64 €	59.592,64 €
	TOTAL	413.566,43 €	413.566,43 €	500.415,37 €

2.3 AMSA

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Subministre d'aigua		-58.447,72 €	-58.447,72 €	-58.447,72 €
	TOTAL	-58.447,72 €	-58.447,72 €	-58.447,72 €

2.4 FUNDACIÓ HOSPITAL

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
	TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.5 MATARÓ AUDIOVISUAL

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	Valoració	Imports sense IVA	PRESSUPOST 2024
Comunicació i Publicitat		-10.000,00 €	-10.000,00 €	-10.000,00 €
	TOTAL	-10.000,00 €	-10.000,00 €	-10.000,00 €

ANNEX 4.1. PROJECCIÓNS ECONOMICOFINANCERES

		TANCAMENT				
PRESENTACIO RESULTATS		2023	PPOST 2024	PPOST 2025	PPOST 2026	PPOST 2027
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	1. Import net de la xifra de negocis	5.678.088 €	5.916.810 €	6.188.694 €	6.224.124 €	6.413.093 €
	2. Variació d'existències de promocions i edificis construïts	3.092.730 €	8.056.952 €	14.595.678 €	12.895.503 €	13.530.131 €
	4. Aprovisionaments	-2.971.028 €	-6.701.509 €	-14.161.753 €	-12.139.929 €	-13.080.972 €
	5. Altres ingressos d'explotació	2.135.744 €	2.389.192 €	2.576.118 €	2.511.109 €	2.709.787 €
	6. Despeses de personal	-2.958.911 €	-3.115.301 €	-3.310.931 €	-3.424.951 €	-3.556.074 €
	7. Altres despeses d'explotació	-3.047.295 €	-4.014.152 €	-3.070.111 €	-3.420.570 €	-3.164.710 €
	8. Amortització de l'immobilitzat	-1.878.664 €	-1.953.609 €	-1.953.609 €	-1.953.609 €	-1.953.609 €
	9. Imputació de subvenció d'immobilitzat no financer i altres	747.046 €	747.046 €	747.046 €	747.046 €	747.046 €
	10. Excessos de provisions	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	11. Deteriorament i resultat per alienació de l'immobilitzat	10.844 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	Total RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	808.555 €	1.325.428 €	1.611.131 €	1.438.723 €	1.644.693 €
RESULTAT FINANCER	12. Ingrés financer	24.254 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	13. Despesa financera	-437.786 €	-415.398 €	-328.938 €	-248.255 €	-172.757 €
Total RESULTAT FINANCER		-413.532 €	-415.398 €	-328.938 €	-248.255 €	-172.757 €
Total general		395.023 €	910.030 €	1.282.193 €	1.190.468 €	1.471.936 €

ANNEX 4.2. APORTACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

APORTACIONS AJUNTAMENT DE MATARÓ		TANCAMENT 2023	PPOST 2024	PPOST 2025	PPOST 2026	PPOST 2027
A compte d'ampliacions de capital		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subvenció a PUMSA		70.265 €	622.617 €	2.002.794 €	1.940.500 €	1.509.354 €
TOTAL		70.265 €	622.617 €	2.002.794 €	1.940.500 €	1.509.354 €
Detalls Subvenció:						
Habitatges amb rendes socials i Morositat habitatges		70.265 €	70.265 €	70.265 €	70.265 €	70.265 €
Subvenció de capital			552.352 €	1.932.530 €	1.870.236 €	1.439.090 €
		70.265 €	622.617 €	2.002.794 €	1.940.500 €	1.509.354 €

ANNEX 4.3. (NECESSITATS) / EXCEDENTS DE TRESORERIA

	2023	2024	2025	2026	2027
A) ACTIVITAT NO URBANITZADORA	18.177 €	148.866 €	651.622 €	1.149.461 €	1.277.682 €
GESTIÓ DEL PATRIMONI DE PUMSA	-962.735 €	-814.537 €	-398.780 €	33.660 €	101.919 €
+ INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ (OFCINES, LOCALS, NAUS, APK RESIDENTS, HABITATGES)	3.212.112 €	3.299.630 €	3.369.090 €	3.445.448 €	3.523.630 €
+ SUBVENCIONS	70.265 €	70.265 €	70.265 €	70.265 €	70.265 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-1.698.958 €	-1.695.511 €	-1.534.154 €	-1.568.813 €	-1.605.682 €
- SERVEI DEL DEUTE (CAPITAL MÉS INTERESSOS)	-2.276.196 €	-2.205.376 €	-2.009.095 €	-1.606.557 €	-1.567.345 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-269.959 €	-283.545 €	-294.887 €	-306.682 €	-318.949 €
GESTIÓ DELS HABITATGES DE L'AJUNTAMENT	-0 €	-0 €	0 €	0 €	0 €
+ INGRESSOS DE GESTIÓ	670.804 €	682.192 €	636.289 €	656.473 €	677.524 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-488.551 €	-492.483 €	-499.187 €	-512.516 €	-526.369 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-182.252 €	-189.710 €	-137.102 €	-143.957 €	-151.155 €
MOBILITAT	981.485 €	963.402 €	1.050.402 €	1.115.801 €	1.175.763 €
ZONA BLAVA	452.759 €	391.583 €	400.329 €	429.144 €	455.429 €
+ RECAPTACIÓ ZONA BLAVA	1.121.363 €	1.100.000 €	1.150.000 €	1.200.000 €	1.250.000 €
- COST DEL SERVEI	-596.176 €	-627.366 €	-665.379 €	-683.193 €	-703.400 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-72.428 €	-81.050 €	-84.292 €	-87.664 €	-91.170 €
GESTIÓ DEL DIPÒSIT MUNICIPAL I RETIRADA DE VEHICLES	-118.744 €	-128.528 €	-132.492 €	-122.725 €	-115.510 €
+ REPERCUSSIÓ DEL COST DEL SERVEI	1.239.111 €	1.271.848 €	1.314.196 €	1.348.086 €	1.405.129 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-1.127.622 €	-1.150.970 €	-1.187.306 €	-1.201.053 €	-1.240.090 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-230.233 €	-249.406 €	-259.382 €	-269.758 €	-280.548 €
APARCAMENTS DE ROTACIÓ	647.470 €	700.347 €	782.565 €	809.382 €	835.843 €
+ INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	1.351.304 €	1.482.725 €	1.528.835 €	1.576.458 €	1.625.650 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-626.154 €	-695.683 €	-656.106 €	-673.306 €	-692.286 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-77.680 €	-86.696 €	-90.163 €	-93.770 €	-97.521 €
OFICINA LOCAL D'HABITATGE	-573 €	0 €	0 €	0 €	0 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-573 €	0 €	0 €	0 €	0 €
B) INVERSIONS PRÒPIES (*)	-1.025.816 €	-449.473 €	-30.000 €	0 €	0 €
GESTIÓ DEL PATRIMONI	-1.025.816 €	-137.880 €	-30.000 €	0 €	0 €
- ADQUISICIÓ 7 HPO C/ MONTURIOL	-1.078.782 €	0 €	0 €	0 €	0 €
- INVERSIÓ EN PATRIMONI DE PUMSA (APK DE RESIDENTS)	0 €	-156.058 €	-30.000 €	0 €	0 €
+ VENDES PLACES D'APARCAMENTS DE RESIDENTS	52.966 €	0 €	0 €	0 €	0 €
+ SALDO EN BANCs, ANY ANTERIOR	0 €	18.177 €	0 €	0 €	0 €
MOBILITAT	0 €	-311.593 €	0 €	0 €	0 €
- INVERSIÓ EN ZONA BLAVA	0 €	-88.026 €	0 €	0 €	0 €
- INVERSIÓ EN APARCAMENTS DE ROTACIÓ	0 €	-223.567 €	0 €	0 €	0 €
C/ ACTIVITAT URBANITZADORA	3.366.919 €	-251.744 €	-2.554.151 €	-3.019.696 €	-2.716.771 €
- INVERSIÓ EN SECTORS URBANÍSTICS	-2.015.304 €	-8.086.952 €	-14.616.172 €	-12.895.503 €	-10.780.896 €
+ INVERSIÓ A CÀRREC DE TERCERS (QUOTES URBANÍSTIQUES)	1.549.212 €	4.733.508 €	8.229.116 €	6.141.022 €	5.815.309 €
+ INVERSIÓ A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT	50.000 €	895.058 €	3.724.342 €	3.904.366 €	2.308.777 €
= INVERSIÓ A CÀRREC DE PUMSA	-409.480 €	-2.287.869 €	-2.158.832 €	-1.360.411 €	-2.499.416 €
= INVERSIÓ A CÀRREC DE PUMSA (PROPIETARIA (**))	-6.611 €	-170.518 €	-503.883 €	-1.489.704 €	-157.394 €
+ SALDO EN BANCs, ANY ANTERIOR	4.246.322 €	2.371.103 €	0 €	0 €	0 €
+ INGRESSOS PER GESTIÓ	98.535 €	378.330 €	651.621 €	393.275 €	524.720 €
- DESPESES D'EXPLOTACIÓ	-375.649 €	-339.243 €	-331.368 €	-342.698 €	-355.718 €
- COSTOS INDIRECTES DE SERVEIS GENERALS	-186.197 €	-203.548 €	-211.690 €	-220.157 €	-228.963 €
= (NECESSITATS) / EXCEDENTS DE TRESORERIA ANL	2.359.281 €	-552.352 €	-1.932.530 €	-1.870.236 €	-1.439.090 €
(*) Les necessitats de tresoreria de l'activitat no recurrent (INVERSIONS PRÒPIES) estan condicionades a l'aprovació del pla d'inversions del grup Ajuntament					
(**) PUMSA participa en les despeses d'urbanització del sector del Sorral i carretera de CIRERA com a propietària					

ANNEX 5. PRESTACIONS RECÍPROQUES ENTITATS DEL GRUP

1. RELACIONS DE PUMSA AMB L'AJUNTAMENT DE MATARÓ					
CONCEPTE		2024	2025	2026	2027
COMPENSACIONS MUNICIPALS		70.264,73 €	71.670,02 €	73.103,43 €	74.565,49 €
Política municipal d'habitatges	Habitatges amb rendes socials	52.394,80 €	53.442,70 €	54.511,55 €	55.601,78 €
	Morositat habitatges	17.869,93 €	18.227,33 €	18.591,88 €	18.963,71 €
GESTIÓ HABITATGES MUNICIPALS		682.192,41 €	636.288,71 €	656.473,05 €	677.524,24 €
IMMOBLES DE PUMSA LLOGATS A L'AJUNTAMENT		573.635,15 €	590.844,21 €	608.569,53 €	626.826,62 €
DIPOÏT I SERVEI DE GRUA		-572.743,20 €	-600.506,57 €	-629.261,56 €	-659.040,30 €
	Cost del servei	-1.278.148,20 €	-1.316.492,65 €	-1.355.987,43 €	-1.396.667,05 €
	Recaptació	705.405,00 €	715.986,08 €	726.725,87 €	737.626,75 €
ALTRES OPERACIONS		-381.733,92 €	-389.790,47 €	-398.033,81 €	-406.468,59 €
	Tributs	-355.290,22 €	-362.435,24 €	-369.735,15 €	-377.193,47 €
	Tributs	-19.022,17 €	-19.684,40 €	-20.369,81 €	-21.079,21 €
	Tributs	-7.421,52 €	-7.670,82 €	-7.928,85 €	-8.195,92 €
SECTORS URBANÍSTICS (AMB IVA)		1.083.019,16 €	4.506.453,26 €	4.724.283,46 €	6.120.194,52 €
2. RELACIONS DE PUMSA AMB ALTRES ENTITATS DEL GRUP					
CONCEPTE		2024	2025	2026	2027
EPE TCM		626,00 €	626,00 €	626,00 €	626,00 €
FUNDACIÓ TCM I EPE TCM		500.415,37 €	510.423,68 €	520.632,16 €	531.044,80 €
FUNDACIÓ HOSPITAL		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AMSA		-58.447,72 €	-60.201,15 €	-62.007,19 €	-63.867,40 €
MATARÓ AUDIOVISUAL		-10.000,00 €	-10.000,00 €	-10.000,00 €	-10.000,00 €

ANNEX 6. INDICADORS DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS

INDICADORS: SERVEI DE GRUA						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Hores del servei de grua	8.760hores (365 dies x 24 hores)	8.760hores (365 dies x 24 hores)	8.784hores (366 dies x 24 hores)			
Vehicles desballestats	154 vehicles	62 vehicles	300 vehicles			
Ingressos per vehicles desballestats	0 €	298,00 €	21.780,00 € (100 Euros/vehicle)			
Total serveis	10.996	11.226	11.565			
Arrossegaments	3.932 vehicles	4.200 vehicles	4.515 vehicles			
Taxes	137	126	150			
Altres serveis	6.927	6.900	6.900			
Sortides Dipòsit	3.713	3.951	4.200			
Import net xifra de negocis	-1.155.198 €	-1.239.111,00 €	-1.271.848,00 €			
Recaptació del servei (Taxa 155€)	518.502,17 €	558.173,00 €	705.405,00 €			
(Dèficit Ajuntament)	-636.696 €	-692.124,00 €	-572.743,00 €			
INDICADORS: Aparcaments municipals de rotació						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Evolució de places	834 places	834 places	841 places			
Rotació	288.835 vehicles	291.000 vehicles	291.500 vehicles			
Mitjana d'abonats	830 abonats	840 abonats	850 abonats			
Estacions recarrega electrica	Unitats: 6 de doble endoll Consum: 58.226Kwh Carregues: 3.791	Unitats: 18 de doble endoll Consum: 102.624Kwh Carregues: 7.476	Unitats: 18 de doble endoll Consum: 71.836Kwh Carregues: 5.233			
Activitat taquilles intel·ligents	Nº entregues: 422 Nº Paquets: 904	Nº entregues: 675 Nº Paquets: 2.200	Nº entregues: 700 Nº Paquets: 2.350			
Ingressos	1.282.117 €	-1.351.304,00 €	-1.482.725,00 €			
Ingressos x plaça	1.537,31,34€ /plaça	1.620,26 €	1.763,04 €			
Campanyes promocionals	Numero: 3	Numero: 2	Numero: 2			
Cost de la campanya	Shopping Night: 91,80€ Street Fashion: 105,20€ Campanya Nadal: 17.375.15€	Shopping Night: 706,90€ Campanya Nadal: 17.375.15€	Shopping Night: 706,90€ Campanya Nadal: 17.375.15€			
Cost del servei	-415.693 €	-369.830,00 €	-398.883,00 €			

INDICADORS: Zona d'estacionament regulat						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Evolució de places	808	810	810			
Rotació	686.582	718.449	730.000			
Nº Infraccions	14.153	15.133	15.988			
Nº Infraccions sense tiquet	4.245	5.485	5.759			
Nº Infraccions excedir temps	9.908	9.301	10.239			
Denuncies anul·lades	5.410	5.195	5.222			
Ingressos	1.097.063 €	1.121.363,00 €	1.100.000,00 €			
Ingressos x plaça	1.357,75 €	1.384,39	1.358,02 €			
Campanyes promocionals	Numero:	558.173,00 €	739.100,00 €			
	Bonificacions €:					
Cost del servei	-418.848 €	-432.607,00 €	-371.431,00 €			
INDICADORS: Aparcament de residents						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Nº Aparcaments	25	25	25			
Nº de Places	1.539 places	1.525 places	1.515 places			
Ocupació						
Vehicles	88%	90%	93%			
Motos	54%	58%	60%			
Trasters	92%	93%	94%			
Nº Contractes	218	192	207			
Nº Rescissions de contracte	160	141	153			
Gestions comercials	600	510	700			
Import net xifra de negocis	772.546 €	826.252 €	852.273 €			
Pèrdues, deteriorament i variació de provisió per oper. comercials	-34.294 €	-8.604 €	-8.507 €			
Campanyes Promocionals	Habitacilia	Habitacilia	Habitacilia			
Cost del servei	-64.019 €	-12.264 €	-107.597 €			

Indicadors: GESTIÓ HABITATGES									
Núm.	Nom	Definició	Periodicitat	2022	PROJECCIÓ 2023	PPOST 2024	PPOST 2025	PPOST 2026	PPOST 2027
1	Habitatges gestionats	Quantitat total d'habitatges gestionats per PUMSA en el marc del parc públic d'habitatge independentment de la titularitat o l'adscripció als diferents programes d'habitatge	Anual	281	299	307	328	328	328
2	Gestió contractual	Nombre de contractes i renovacions realitzades des de PUMSA. Té per objectiu valorar la tasca vinculada a la gestió contractual	Anual	60	56	50	45	40	35
3	Ingressos per lloguers	Suma total dels lloguers facturats durant els 12 mesos de referència pel càlcul de l'indicadors sense descomptar els lloguers impagats però sí els càrrecs en concepte de comunitat, suministraments i altres	Anual		875.321 €	894.211 €	955.379 €	969.709 €	984.255 €
4	Arranjament d'habitatge	Nombre d'habitatges arranjats per incorporació al parc o per canvi de llogater. No inclou reparacions puntuals en habitatges ocupats en tant que l'objectiu és valorar la tasca de posada a disposició.	Anual	18	17	16	15	14	13
5	Taxa de morositat	(€ impagats acumulats durant l'any / total de facturació per lloguers)*100	Anual		-11,74%	-11,74%	-11,74%	-11,74%	-11,74%
6	Cost de gestió per habitatge	(€ imputats al cost de gestió i manteniment dels habitatges gestionats / nombre d'habitatges gestionats) . Inclou totes les despeses realitzades per PUMSA excepte aquelles que són repercutides als usuaris: suministrament, comunitats, etc.	Anual		-2.477 €	-2.371 €	-2.490 €	-2.615 €	-2.745 €
7	Habitatges buits	Mitjana anual d'habitatges buits (No inclou ocupacions irregulars).	Anual	11	20	15	14	13	12
9	Recuperacions de la possessió	Nombre d'habitatges recuperats per via judicial (ocupacions, impagaments, etc.)	Anual	5	2	3	4	5	6

INDICADORS: Gestió i Urbanística

Com a indicador d'urbanisme es farà el seguiment del full de les inversions que consta com annex 7, fent un seguiment del calendari i les quanties previstes.



ANNEX 7. PLA D'INVERSIONS

		2024	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2025	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2026	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2027	FINANÇAMENT INVERSIÓ		
	(€, IMPORTS SENSE IVA)	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA
ACTUACIONS PREVISTES EN SECTORS URBANÍSTICS																	
020U02 ESTACIÓ DEPURADORA EDAR – PLANTA DE TRACTAMENT DE BROSSA” URBANITZACIÓ		-106.558 €	0 €	0 €	106.558 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-106.558 €	0 €	0 €	106.558 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
021U02 PMU EL RENGLLE EXECUTACIÓ FORA ÀMBIT PMU EL RENGLLE S/ CONVENI		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €			0 €	-2.499.416 €			2.499.416 €
TOTAL		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-2.499.416 €	0 €	0 €	2.499.416 €
024U01 SECTOR C-1 PROJECTE URBANITZACIÓ / PROJECTE REPARCEL·LACIÓ		0 €	0 €			-220.000 €	0 €	0 €	220.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		0 €	0 €	0 €	0 €	-220.000 €	0 €	0 €	220.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
025U02 MPPG d'Ordenació Sector CARRETERA DE CIRERA UA90A HOSPITAL (AJUNTAMENT PROPIETARIA 59% - PUMSA 5%)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
MPPG		-12.000 €	4.320 €	7.080 €	600 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
PROJECTE URBANITZACIÓ / PROJECTE REPARCEL·LACIÓ		-180.000 €	64.800 €	106.200 €	9.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT		-40.000 €	14.400 €	23.600 €	2.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRA URBANITZACIÓ		0 €	0 €			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
INVESTIGACIÓ SÒL (A C/ 100% AJUNTAMENT)		-150.000 €		150.000 €		0 €	0 €	0 €	0 €	-353.032 €	127.092 €		208.289 €	17.652 €	-3.147.886 €	1.133.239 €	1.857.253 €
UA90B GOSSERA (AJUNTAMENT PROPIETARIA 11%)		0 €	0 €			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		0 €	0 €	-4.104.764 €	3.653.240 €	451.524 €
TOTAL		-382.000 €	83.520 €	286.880 €	11.600 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-679.759 €	417.879 €	244.229 €	17.652 €		-7.252.650 €	4.786.479 €	2.308.777 €
036U01 PP CAN QUIRZE ENCÀRREC REPOSICIÓ DEL FORMIGÓ EN VORERES		-45.000 €	0 €	45.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-45.000 €	-593.142 €	45.000 €	593.142 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
040I01 PMU06 CAN CRUZATE ACTUACIONS URGENTS EDIFICACIONS		-50.000 €		50.000 €		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-50.000 €	0 €	50.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
042U01 PP VALLVERIC PROJECTE URBANITZACIÓ / PROJECTE REPARCEL·LACIÓ		-194.664 €	0 €	0 €	194.664 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT		-40.000 €	0 €	0 €	40.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRES D'URBANITZACIÓ C/ FONERIA		0 €	0 €	0 €	0 €	-84.329 €	0 €	0 €	84.329 €	-758.957 €	0 €	0 €	758.957 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRES D'URBANITZACIÓ C/ FONERIA (a càrrec ajuntament)		0 €	0 €	0 €	0 €	-336.442 €	0 €	336.442 €	0 €	-572.884 €	0 €	572.884 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-234.664 €	0 €	0 €	234.664 €	-420.771 €	0 €	336.442 €	84.329 €	-1.331.841 €	0 €	572.884 €	758.957 €	0 €	0 €	0 €	0 €
046I01 UA88 EL SORRALL (AJUNTAMENT PROPIETARI 33,61% S/ NOVA MPPG) MPPG		-60.000 €	24.696 €	20.166 €	15.138 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
PROJECTE URBANITZACIÓ		-143.400 €	59.023 €	48.197 €	36.180 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
PROJECTE REPARCEL·LACIÓ		-38.400 €	15.805 €	12.906 €	9.688 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT		-40.000 €	16.464 €	13.444 €	10.092 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
INDEMNITZACIONS DE CONSTRUCCIONS, TRASLLATS I ENDERROCS		0 €	0 €			-1.097.962 €	451.921 €	369.025 €	277.016 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ENDERROCS		0 €	0 €	0 €	0 €	-90.647 €	37.310 €	30.466 €	22.870 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRES D'URBANITZACIÓ FASE 1B		0 €	0 €	0 €	0 €	-808.548 €	332.798 €	271.753 €	203.997 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRES D'URBANITZACIÓ FASE 2B		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-156.131 €	64.263 €	52.476 €	39.392 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OBRES D'URBANITZACIÓ FASE 3		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-5.678.400 €	2.337.229 €	1.908.510 €	1.432.660 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-281.800 €	259.258 €	211.702 €	-189.160 €	-1.997.156 €	822.030 €	671.244 €	503.883 €	-5.834.531 €	2.401.493 €	1.960.986 €	1.472.052 €	0 €	0 €	0 €	0 €
048I01 PMU-01d “RONDA BARCELÓ- ILLA FÀBREGAS I DE CARALT” URBANITZACIÓ FASE 1. TORRE BARCELÓ		-734.886 €	734.886 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
URBANITZACIÓ FASE 2. RONDA BARCELÓ		-996.034 €	996.034 €	0 €	0 €	-1.992.067 €	1.992.067 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
URBANITZACIÓ FASE 2. RONDA BARCELÓ (50% C/ MENDEZ NUÑEZ - THOS I CODINA) A CÀRREC AJUNTAMENT		0 €	0 €	0 €	0 €	-450.000 €	0 €	450.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
URBANITZACIÓ FASE 3. ILLA VI		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-1.028.830 €	1.028.830 €	0 €	0 €
ELECTRIFICACIÓ FASE 1 TORRE BARCELÓ		-374.256 €	374.256 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ELECTRIFICACIÓ FASE 2 "PREMIER" + VARIANT "INCASOL"		-486.000 €	486.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
ELECTRIFICACIÓ FASE 3 RONDA BARCELÓ		-216.000 €	216.000 €	0 €	0 €	-378.000 €	378.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-2.807.175 €	2.807.175 €	0 €	0 €	-2.820.067 €	2.370.067 €	450.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-1.028.830 €	1.028.830 €	0 €	0 €
048I03 UA43 CAN FONT URBANITZACIÓ FASE 2. RONDA BARCELÓ		0 €	0 €	0 €	0 €	-806.050 €	0 €	0 €	806.050 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		0 €	0 €	0 €	0 €	-806.050 €	0 €	0 €	806.050 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

		2024	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2025	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2026	FINANÇAMENT INVERSIÓ			2027	FINANÇAMENT INVERSIÓ		
	(€, IMPORTS SENSE IVA)	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA	DESPESA (IVA NO INCLÓS)	A CÀRREC DE TERCERS	A CÀRREC AJUNTAMENT	A CÀRREC PUMSA
ACTUACIONS PREVISTES EN SECTORS URBANÍSTICS																	
057I03	PMU 11 IVECO-RENFE/FARINERA (AJUNTAMENT PROPIETARI 1,5%)		1 €	0 €	0 €												
	URBANITZACIÓ FASE 1 MODIFICAT . CLAVA	-756.000 €	0 €	0 €	756.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	URBANITZACIÓ FASE 2. OBRA CIVIL TUB VERD	-2.396.736 €	1.380.192 €	25.423 €	991.121 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	URBANITZACIÓ FASE 3. AV. MARESME	0 €	0 €	0 €	0 €	-2.160.000 €	1.762.455 €	32.465 €	365.080 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	URBANITZACIÓ FASE 3. BOULEVARD NII (FORA ÀMBIT / A CÀRREC AJUNT.)	0 €	0 €	0 €	0 €	-2.000.000 €	0 €	2.000.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	URBANITZACIÓ FASE 4. INTERIOR	0 €	0 €	0 €	0 €	-2.880.000 €	2.349.940 €	43.286 €	486.773 €	-1.440.000 €	1.174.970 €	21.643 €	243.387 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	ELECTRIFICACIÓ FASE 1	-807.019 €	0 €	0 €	807.019 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	ELECTRIFICACIÓ FASE 2	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-1.620.000 €	1.321.841 €	24.349 €	273.810 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-3.959.756 €	1.380.192 €	25.423 €	2.554.141 €	-7.040.000 €	4.112.395 €	2.075.751 €	851.853 €	-3.060.000 €	2.496.811 €	45.992 €	517.197 €	0 €	0 €	0 €	0 €
062I01	UA83d "LEPANTO-CHURRUCA / EL RENGLE"				1 €												
	OBRES D'URBANITZACIÓ - C/ CHURRUCA (41,29%)	0 €	0 €	0 €	0 €	-231.224 €	108.768 €	0 €	122.456 €	-99.096 €	46.615 €	0 €	52.481 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ - C/ CHURRUCA (58,71%) (A CÀRREC AJUNTAMENT)	0 €	0 €	0 €	0 €	-140.904 €	0 €	140.904 €	0 €	-328.776 €	0 €	328.776 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ - ELECTRIFICACIÓ CHURRUCA (41,29%)	0 €	0 €	0 €	0 €	-140.000 €	65.856 €	0 €	74.144 €	-60.000 €	28.224 €	0 €	31.776 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ - ELECTRIFICACIÓ CHURRUCA (58,71%) (A CÀRREC AJUNTAMENT)	0 €	0 €	0 €	0 €	-50.000 €	0 €	50.000 €	0 €	-100.000 €	0 €	100.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		0 €	0 €	0 €	0 €	-562.128 €	174.624 €	190.904 €	196.600 €	-587.872 €	74.839 €	428.776 €	84.257 €	0 €	0 €	0 €	0 €
077I01	UA87 ENTORNS CARRER BIADA																
	RECUPERACIÓ INDEMNITZACIÓ OCUPACIÓ AVANÇADA	0 €	540.000 €	0 €	-540.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	RECUPERACIÓ IMPORTS AVANÇATS	0 €	36.505 €	0 €	-36.505 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ FORA ÀMBIT SEGONS PU2009 (fase 1b) A CÀRREC AJUNTAMENT	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-423.500 €	0 €	423.500 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		0 €	576.505 €	0 €	-576.505 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-423.500 €	0 €	423.500 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
075I01	UA32 / UA33 LO BASSAL																
	PROJECTE URBANITZACIÓ / PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	-180.000 €	180.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	INSCRIPCIÓ PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ	-40.000 €	40.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ CARRER INTERIOR	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-228.000 €	0 €	228.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	OBRES D'URBANITZACIÓ	0 €	0 €	0 €	0 €	-750.000 €	750.000 €	0 €	0 €	-750.000 €	750.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL		-220.000 €	220.000 €	0 €	0 €	-750.000 €	750.000 €	0 €	0 €	-978.000 €	750.000 €	228.000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	TOTAL	-8.086.952 €	4.733.508 €	895.058 €	2.458.387 €	-14.616.172 €	8.229.116 €	3.724.342 €	2.662.715 €	-12.895.503 €	6.141.022 €	3.904.366 €	2.850.115 €	-10.780.896 €	5.815.309 €	2.308.777 €	2.656.810 €
	ALTRES ACTUACIONS PREVISTES																
	ADQUISICIÓ 7 HABITATGES C/ MONTURIOL	-1.029.059 €	0 €	0 €	1.029.059 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	TOTAL	-1.029.059 €	0 €	0 €	1.029.059 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	TOTAL ACTUACIONS PREVISTES DE PUMSA	-9.116.011 €	4.733.508 €	895.058 €	3.487.446 €	-14.616.172 €	8.229.116 €	3.724.342 €	2.662.715 €	-12.895.503 €	6.141.022 €	3.904.366 €	2.850.115 €	-10.780.896 €	5.815.309 €	2.308.777 €	2.656.810 €

ANNEX 8. CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA

CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS

Calendari	Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)	Estat del deute a 31/12/X-1 (**)	Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE)	Morositat	Estabilitat	Auditories, Balanç PiG	Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin	IVA i Model 347	Altres (****)
GENER									
En el mateix moment de publicar l'anunci definitiu al BOP	Presentació Pressupost X de l'Ajuntament, OA, Societats i EPES a la Generalitat (EACAT). A partir de la seva aprovació i no hi ha data límit								
Fins al dia 30								Presentació autoliquidació 4t. trim IVA model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris	
								Presentació resum anual IVA model 390 a l'AEAT	
Fins al dia 30	Informe del 4t. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP								
Fins al dia 30	Presentació Pressupost aprovat o pròrroga del Pressupost de l'Ajuntament i de tots els ens del grup al MINHAP			Comunicació PMP mensual desembre per entitat i PMP global al MINHAP					
Fins al dia 31				Comunicació informe tutela financera Morositat 4t. Trimestre Ajuntament l'EACAT i al MINHAP					
Fins al dia 31		Actualització anual estat del deute a 31/12/X-1 CIR LOCAL al MINHAP		Comunicació informe tutela financera Morositat anual Entitats a l'EACAT					
FEBRER									
Fins al dia 28				Comunicació PMP mensual gener per entitat i PMP global al MINHAP				Presentació declaració anual d'operacions amb tercers model 347 a l'AEAT i/o 349 intracomunitaris	
MARÇ									
Fins al dia 14	Marc pressupostari a 3 anys (any corrent i 2 següents) -B-								
Fins al dia 30	Presentació de la Liquidació del Pressupost X-1 de l'Ajuntament, i resta d'ens del grup administració pública. Presentació dels comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al PGCE.			Comunicació PMP mensual febrer per entitat i PMP global al MINHAP.					

CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS									
Calendari	Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)	Estat del deute a 31/12/X-1 (**)	Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE)	Morositat	Estabilitat	Auditories, Balanç PiG	Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin	IVA i Model 347	Altres (****)
A B R I L									
Fins al dia 20								Presentació autoliquidació 1t. IVA model 303 a l'AEAT i/o 349 intracomunitaris	
Fins al dia 29	Informe del 1r. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP		Remissió Informació Control Entitats locals RICEL (Remissió a la IGAE del control intern)						
Fins al dia 30	Informació sobre el Personal (efectius i retribucions pressupostàries referides a 31/12)		Remissió Informació objeccions Control intern Sindicatura	Comunicació PMP mensual març per entitat i PMP global al MINHAP.					
Fins al dia 30				Comunicació informe tutela financera Morositat 1r. Trimestre Ajuntament Entitats classificades a l'EACAT i al MINHAP					
Durant el mes d'abril	Presentació Pressupost X i Liquidació Pressupost X-1 de l'Ajuntament i OA a la Diputació (SIEM)								
M A I G									
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual abril per entitat i PMP global al MINHAP.					
J U N Y									
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual maig per entitat i PMP global al MINHAP.					
J U L I O L									
Fins al dia 20								Presentació autoliquidació 2t. IVA model 303 A L'AEAT i/o intracomunitaris	
Fins al dia 30	Informe del 2n. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP			Comunicació PMP mensual juny per entitat i PMP global al MINHAP.					
Fins al dia 31				Comunicació informe tutela financera Morositat 2n. Trimestre Ajuntament i Entitats classificades al MINHAP					
A G O S T									
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual juliol per entitat i PMP global al MINHAP.					
S E T E M B R E									
Fins al dia 14					Enviar al Ministeri informació sobre les línies fonamentals del Pressupost (Lei estabilitat)				
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual agost per entitat i PMP global al MINHAP.					Presentació Justificació Plans Antifrau.
O C T U B R E									

CALENDARI D'INFORMACIÓ REQUERIDA I A PRESENTAR A ALTRES ADMINISTRACIONS

Calendari	Pressupost, seguiment i tancament comptable (*)	Estat del deute a 31/12/X-1 (**)	Compte General (***) i remissió RICEL (IGAE)	Morositat	Estabilitat	Auditories, Balanç i PiG	Informació sobre el cost efectiu dels serveis que es prestin	IVA i Model 347	Altres (****)
Fins al dia 15			Presentació Compte General de l'exercici X-1 a la Sindicatura de Comptes (per conveni la Sindicatura ho presenta al TCU), controlar la presentació per part dels Consorcis.						Presentació Justificació Partits Polítics exercici X-1 al Tribuna de Cuentas.
Fins al dia 15						Presentar formularis 10-11-12 a Tutela, incloure Auditories, Balanç i PiG (article 6 annex 2, Ordre ECF/138/2007), de les entitats del sector AP i no sotmeses a fiscalització prèvia.			
Fins al dia 20								Presentació autoliquidació 3t. IVA model 303 a l'AEAT i/o intracomunitaris	
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual setembre per entitat i PMP global al MINHAP.					
Fins al dia 30	Informe del 3r. trimestre de l'interventor a l'actualització del pressupost en execució, amb modificacions pressupostàries tramitades i previstes fins a finals d'any a presentar al MINHAP								
Fins al dia 31				Comunicació informe tutela financera Morositat 3r. Trimestre Ajuntament i Entitats classificades a l'EACAT i al MINHAP					
Fins al dia 31	Presentació dels comptes anuals X-1 de l'Ajuntament , de les Societats i EPES al MINHAP (IGAE) així com Fundacions i Consorcis amb informe d'auditoria -D-						Informació relativa al cost efectiu dels serveis que es prestin		
NOVEMBRE									
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual octubre per entitat i PMP global al MINHAP.					
DESEMBRE									
Fins al dia 30				Comunicació PMP mensual novembre per entitat i PMP global al MINHAP.					

(*) En l'apartat del Pressupost cada vegada que es fa una modificació d'aquest que ha d'acordar el Ple s'ha de comunicar aquesta modificació a la Generalitat i a l'Estat

(**) En l'apartat de l'Estat del deute la CIR LOCAL del MINHAP s'ha d'actualitzar cada cop que hi ha un nova operació de crèdit

CIR LOCAL --> actualització diària

(***) En el mateix moment que s'envia el Compte General a la Sindicatura i Tribunal de Cuentas s'ha d'enviar les auditories dels ens del grup a la Generalitat

(****) S'han d'actualitzar les bases de dades relatives a l'ens local. Inventari d'ens del sector públic local fins al dia 1 del mes següent de l'acord

ANNEX 9. LLOGUERS A ENTITATS SOCIO-CULTURALS DE MATARÓ

TIPOLOGIA	DESCRIPCIÓ	ARRENDATARI	DATA CONTRACTE	FINAL LLOGUER	M2. CONSTRUÏTS	RENDA ANUAL 2024		ALTRES DESPESES 2024				
						€ ANUAL	€/ M2	TOTAL A CÀRREC LLOGATER	A càrrec llogater SI/NO	IBI	TAXA BROSSA	REP. SUBMINIS.
EDIFICI	C/ HERRERA, 59 <u>NOTA A</u>	COLLA CASTELLERA CAPGROSSOS DE MATARÓ	30.10.2007	29.10.2037	1120, m2	13.383 €	1,00 €/m2	2.648 €	NO	2.519 €	129 €	
LOCAL	C/ PACHECO, 95	RESERVAT PER FUNDACIÓ MARESME	01/01/2024	01/01/2030	123, m2	9.720 €	6,59 €/m2	747 €	SI	618 €	129 €	
LOCAL	C/ BAIXADA ESCALETES, 3-5 (planta baixa i planta soterrània privat) <u>NOTA B</u>	AGRUPACIÓ CIENTÍFICO-EXCURSIONISTA DE MATARÓ	01.11.2008	31.10.2038	120,45 m2	6.251 €	4,32 €/m2	1.017 €	SI	866 €	150 €	0 €
LOCAL	C/ DINAMARCA, 10	FUNDACIÓ JAUME VILASECA	30.06.2000	INDEFINIT	384,31 m2	0 €	-	0 €	NO	3.589 €	-	-
MASIA	TORRE PALAUET - EL SORRALL-PLANTA BAIXA (Ronda President Tarradelles, 95)	HERMANDAD DIVINA PASTORA DE MATARÓ	27.04.2007	30.04.2009	335,00 m2	2.040 €	0,51 €/m2	349 €	30%	200 €	129 €	835 €
					2082,76 m2	31.394 €						

(A) La colla castellera va contribuir en 300.000 euros a finançar el cost de construcció d'aquest edifici.

(B) La planta soterrània té accés a un espai de 103 m² situat en terreny públic.

ANNEX 10. EVOLUCIÓ ENDEUTAMENT FINANCER

PRESSUPOST 2024: ENDEUTAMENT

HIPOTECARI (NO HPO)

ENTITAT	ACTIU	PRÉSTEC VIU A 31-12-2022		TOTAL AMORTITZACIÓ (↓K)					(PUMSA) PRÉSTEC VIU A 31/12/20xx				
		PUMSA	TOTAL (BANCS)	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
LA CAIXA	Ap. Rafael Estrany soterrani	268.959 €	268.959 €	151.679 €	117.280 €	0 €	0 €	0 €	117.280 €	0 €	0 €	0 €	0 €
LA CAIXA	Habitatge c. Pietat 25 Zon	109.816 €	109.816 €	6.069 €	5.222 €	5.476 €	5.742 €	6.021 €	103.747 €	98.526 €	93.050 €	87.308 €	81.287 €
LA CAIXA	Habitatge c. Joan Miró 36 4art 3ª	104.459 €	104.459 €	5.767 €	4.962 €	5.203 €	5.456 €	5.722 €	98.692 €	93.730 €	88.526 €	83.070 €	77.349 €
LA CAIXA	Habitatge c. Colombia, 49 5e 2ª	111.337 €	111.337 €	5.861 €	5.701 €	5.919 €	6.146 €	6.382 €	105.475 €	99.775 €	93.855 €	87.709 €	81.327 €
LA CAIXA	Habitatge c. Via Europa, 141 3er,1ª	109.486 €	109.486 €	5.726 €	5.259 €	5.497 €	5.746 €	6.006 €	103.760 €	98.501 €	93.004 €	87.258 €	81.252 €
LA CAIXA	Habitatge Rda. Dr. Ferran, 51	92.235 €	92.235 €	4.564 €	4.544 €	4.721 €	4.905 €	5.096 €	87.671 €	83.127 €	78.406 €	73.500 €	68.404 €
LA CAIXA	Habitatge c. Mossen Molé, 24 Zon.4ª	86.265 €	86.265 €	4.360 €	3.868 €	4.052 €	4.244 €	4.446 €	81.905 €	78.036 €	73.984 €	69.740 €	65.294 €
LA CAIXA	Habitatge c. Ntra. Sra. Corredor, 35 4ª1º	66.989 €	66.989 €	3.386 €	3.004 €	3.147 €	3.296 €	3.452 €	63.603 €	60.599 €	57.452 €	54.156 €	50.704 €
LA CAIXA	Habitatge c. Siete Partidas, 9 3º2º	57.113 €	57.113 €	2.887 €	2.561 €	2.683 €	2.810 €	2.943 €	54.226 €	51.665 €	48.982 €	46.172 €	43.229 €
LA CAIXA	Habitatge c. Santiago Rosinyol, 20 1º2º	84.837 €	84.837 €	4.288 €	3.804 €	3.985 €	4.174 €	4.372 €	80.549 €	76.745 €	72.760 €	68.585 €	64.213 €
LA CAIXA	Ap. Parc de Palau	655.889 €	655.889 €	210.088 €	218.517 €	227.284 €	0 €	0 €	445.801 €	227.284 €	0 €	0 €	0 €
LA CAIXA	Edifici Baixada Espenyas	334.810 €	334.810 €	99.222 €	102.550 €	105.990 €	27.048 €	0 €	235.588 €	133.038 €	27.048 €	0 €	0 €
LA CAIXA	Local c. Churruca, 84	78.567 €	78.567 €	14.448 €	14.953 €	15.659 €	16.398 €	17.172 €	64.119 €	49.166 €	33.507 €	17.109 €	-64 €
B.SANTANDER	Edifici Colla Castellera	34.763 €	34.763 €	86.717 €	66.337 €	0 €	0 €	0 €	-51.954 €	-118.291 €	-118.291 €	-118.291 €	-118.291 €
B.SANTANDER	Edifici Valveric	153.054 €	153.054 €	34.763 €	0 €	0 €	0 €	0 €	118.291 €	118.291 €	118.291 €	118.291 €	118.291 €
ICF	Local - c. Carlemany, 6-12	278.924 €	278.924 €	35.250 €	36.681 €	38.171 €	39.720 €	41.333 €	243.675 €	206.993 €	168.823 €	129.103 €	87.769 €
ICF	Servei de Manteniment	1.950.026 €	1.950.026 €	228.698 €	236.867 €	246.484 €	256.493 €	266.907 €	1.721.327 €	1.484.461 €	1.237.976 €	981.483 €	714.576 €
BANKIA	Aparcament - c. Núñez de Balboa, 10-12	129.123 €	129.123 €	42.679 €	44.224 €	42.220 €	0 €	0 €	86.443 €	42.220 €	0 €	0 €	0 €
BANKIA	Local i Apk (8) - c. Núñez de Balboa, 10-12	125.225 €	125.225 €	41.391 €	42.889 €	40.946 €	0 €	0 €	83.834 €	40.946 €	0 €	0 €	0 €
BANKIA	Préstec Hipotecari	3.950.907 €	3.950.907 €	723.330 €	727.061 €	775.985 €	828.201 €	883.931 €	3.227.577 €	2.500.516 €	1.724.531 €	896.331 €	12.400 €
BANKIA	Aparcament c. Terrassa	227.387 €	227.387 €	11.769 €	11.914 €	12.352 €	12.869 €	13.336 €	215.618 €	203.705 €	191.353 €	178.484 €	165.149 €
B.SABADELL	Apk - c. Meléndez Valdés, 15-17	126.380 €	126.380 €	19.734 €	20.382 €	21.030 €	21.699 €	22.388 €	106.646 €	86.264 €	65.234 €	43.535 €	21.147 €
B.SABADELL	Préstec Hipotecari (815.000€)	194.953 €	194.953 €	41.043 €	41.043 €	41.043 €	41.043 €	30.782 €	153.910 €	112.867 €	71.825 €	30.782 €	0 €
		9.331.505 €	9.331.505 €	1.783.719 €	1.719.623 €	1.607.846 €	1.285.991 €	1.320.290 €	7.547.786 €	5.828.163 €	4.220.317 €	2.934.326 €	1.614.036 €

HIPOTECARI (HPO)

ENTITAT	ACTIU	PRÉSTEC VIU A 31-12-2022			TOTAL AMORTITZACIÓ (↓K)					(PUMSA) PRÉSTEC VIU A 31/12/20xx				
		PUMSA	SUBS. Mº	TOTAL (BANCS)	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
B.SANTANDER	HPO- c. Carlemany, 6-12	999.998 €	203.263 €	1.203.261 €	46.702 €	47.526 €	48.365 €	48.365 €	49.218 €	953.296 €	905.769 €	857.405 €	809.040 €	759.822 €
B.SABADELL	HPO- c. El Rierot, 10 - c. Cristina	382.183 €	237.014 €	619.197 €	22.771 €	23.017 €	23.265 €	23.265 €	23.517 €	359.412 €	336.396 €	313.130 €	289.865 €	266.348 €
B.SABADELL	HPO- c. Meléndez Valdés, 15-17	180.886 €	55.899 €	236.785 €	9.490 €	9.658 €	9.828 €	9.828 €	10.002 €	171.396 €	161.738 €	151.909 €	142.081 €	132.080 €
BANKIA	HPO- c. Núñez de Balboa, 10-12	575.850 €	18.685 €	594.535 €	23.125 €	37.515 €	38.175 €	38.175 €	38.847 €	552.725 €	515.211 €	477.036 €	438.861 €	400.014 €
ICO	HPO- c. Almeria, 77	112.357 €	29.417 €	141.774 €	4.778 €	4.815 €	4.853 €	4.853 €	4.891 €	107.579 €	102.764 €	97.910 €	93.057 €	88.166 €
		2.251.274 €	544.279 €	2.795.553 €	106.866 €	122.531 €	124.486 €	124.486 €	126.474 €	2.144.408 €	2.021.877 €	1.897.391 €	1.772.904 €	1.646.430 €
	PART QUOTA SUBVENCIONADA				26.103 €	63.280 €	64.212 €	62.146 €	68.140 €	468.176 €	404.896 €	340.685 €	273.539 €	205.399 €
	TOTAL QUOTA				182.969 €	185.810 €	188.698 €	191.632 €	194.614 €	2.612.584 €	2.426.773,42 €	2.238.075,41 €	2.046.443,00 €	1.851.828,51 €

TOTAL ENDEUTAMENT	11.582.779 €	12.127.058 €	1.890.585 €	1.842.153 €	1.732.332 €	1.410.478 €	1.446.764 €	9.692.193 €	7.850.040 €	6.117.708 €	4.707.230 €	3.260.466 €
TOTAL ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI (INCLÒS MINISTERI)				TOTAL (BANCS)				10.160.369 €	8.254.936 €	6.458.393 €	4.980.769 €	3.465.865 €

