

OBJECTE D'ARRENDAMENT: COTXE

1.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER.

- **Preu mensual:** “Segons campanya de comercialització vigent”
- **Durada:** 1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació prèvia de 15 dies). El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la firma del contracte.
- **Pagament mitjançant domiciliació bancària**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte.
- **Fiança:** 200 € si es tracta de plaça de cotxe. (a abonar en el moment de la signatura del contracte, i retornable si no es produeix cap incidència durant l'arrendament).
- **Comandament/tarja accés/claus:** 1 joc, a retornar a la finalització del contracte.

2.- TRÀMITS PER A SOL·LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER

Per poder optar a una plaça d'aparcament en lloguer, caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).

2.1.- La inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentació del FORMULARI L'ALTA al Registre d'entrada de PUMSA.

- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

b) Telemàticament a través del següent enllaç:

[APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)

- Complimentar el **FORMULARI D'ALTA** a llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera. (a través del correu electrònic designat).

2.2-La renovació de la inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI DE RENOVACIÓ a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentació del FORMULARI al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta renovació i el número de posició en la llista d'espera.

NOTA: no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les persones inscrites presencialment.

b) Les persones que han fet la inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, l'empresa enviarà un avís automàtic sol·licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel·lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de renovació.

- **Finalitat de la llista:**
 - Crear una llista actualitzada d'interessats en places d'aparcament disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del lloguer.
 - Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un lloguer en l'aparcament que cada interessat solliciti.
- **Vigència de la inscripció/renovació:** 1 mes
- **Obligació de renovació mensual:** en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- La manca de renovació de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la baixa automàtica de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa.
- En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un correu comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.

NOTA: el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/2026

Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026 aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN LLOGUER

En el moment que una plaça d'aparcament quedi disponible, PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell aparcament, respectant el número de posició atorgat a la seva sollicitud.

- S'estableix una prioritat en l'adjudicació a favor de persones inscrites que acreditin mobilitat reduïda, de manera que la seva sollicitud es posarà en primer lloc per a optar a la primera plaça que quedi disponible, per davant de la resta de sollicitants de la llista d'espera que no tinguin aquesta condició.

En el cas d'existir més d'una persona inscrita amb mobilitat reduïda, es respectarà l'ordre de la seva inscripció per procedir a l'adjudicació.

En el moment de la sol·licitud, caldrà aportar a les oficines de PUMSA el certificat de mobilitat reduïda emès per l'Organisme competent, ja sigui del mateix sol·licitant o d'algun dels membres que integrin la seva unitat familiar (en aquest últim cas, caldrà aportar certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Mataró).

Aquestes condicions s'hauran de mantenir en el moment de la formalització del contracte, requerint PUMSA l'actualització de la referida documentació abans de la firma del contracte. En cas contrari, el sol·licitant mantindrà la seva inscripció i posició a la llista perdent la condició de prioritari.

PUMSA enviarà notificació a l'interessat indicant que té dret a l'adjudicació d'una plaça de lloguer, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació i si vol realitzar una visita a l'aparcament.

En el termini màxim de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte. La referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça *aparcamentsllistaespera@pumsa.cat*

Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de baixa la seva inscripció en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir la plaça al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol·licitud.

PUMSA requerirà la firma del contracte d'arrendament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en la plaça ofertada, per procedir a la firma del corresponent contracte d'arrendament.

5.- FIRMA DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- En el moment de la firma del contracte, caldrà aportar la següent documentació:
 - DNI del titular del contracte
 - Dades de contacte de l'interessat.
 - Certificat del compte bancari on domiciliar les rendes.

- Imports a satisfer en concepte de garantia i comandament/tarja d'accés
- Marca, model i matrícula del vehicle que ocuparà la plaça d'aparcament.
- En el cas que l'adjudicatari hagi manifestat en la seva sol·licitud l'existència de mobilitat reduïda, caldrà aportar la documentació actualitzada que s'estableix en el segon paràgraf d'aquest punt 4, per verificar que continua mantenint aquesta condició que justificar l'adjudicació amb caràcter prioritari.
- La vigència de l'arrendament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER

Si l'adjudicatari està interessat en resoldre el contracte signat, caldrà realitzar els següents tràmits:

- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.
- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu: *aparcamentsllistaespera@cat* o seu electrònica.
- Termini per comunicar resolució: 7 dies naturals abans de la finalització del termini de vigència del contracte.
- Si la comunicació es produeix en un termini inferior als 7 dies naturals d'antelació, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol·licitud de resolució.
- PUMSA contactarà amb l'interessat per tal de signar el document de resolució i procedir a la devolució dels imports entregats com a fiança (si no existeixen deutes o desperfectes en la plaça llogada o el comandament/tarja d'accés/claus entregades per PUMSA).

OBJECTE D'ARRENDAMENT: COTXE (FONERIA)

1.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER.

- **Preu mensual:** “Segons campanya de comercialització vigent”
- **Durada:** 1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació prèvia de 15 dies).

El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la firma del contracte.

- **Pagament mitjançant domiciliació bancària.**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte.
- **Fiança:** 100 € si es tracta de plaça de cotxe. (a abonar en el moment de la signatura del contracte, i retornable si no es produeix cap incidència durant l'arrendament).
- **Comandament/tarja accés/claus:** 1 joc, a retornar a la finalització del contracte.

2.- TRÀMITS PER A SOL.LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER

Per poder optar a una plaça d'aparcament en lloguer, caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).

2.1.- La inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2ª planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentar el FORMULARI L'ALTA al Registre d'entrada de PUMSA.

- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

b) Telemàticament a través del següent enllaç:

[APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)

- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera. (a través del correu electrònic designat).

2.2.- La renovació de la inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI DE RENOVACIÓ a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentació del FORMULARI al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta renovació i el número de posició en la llista d'espera.

NOTA: no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les persones inscrites presencialment.

b) Les persones que han fet la inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, l'empresa enviarà un avís automàtic sol·licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel·lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de renovació.

Finalitat de la llista:

- Crear una llista actualitzada d'interessats en places d'aparcament disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del lloguer.
- Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un lloguer en l'aparcament que cada interessat solliciti.
- Vigència de la inscripció/renovació: 1 mes
- Obligació de renovació mensual: en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- La manca de renovació de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la baixa automàtica de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa.
- En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un correu comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.

NOTA: el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/2026

Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026 aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN LLOGUER

- En el moment que una **plaça d'aparcament quedi disponible**, PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell aparcament, respectant el número de posició atorgat a la seva sollicitud.
- S'estableix una **prioritat** en l'adjudicació a favor de persones inscrites que acreditin mobilitat reduïda, de manera que la seva sollicitud es posarà en primer lloc per a optar a la primera plaça que quedi disponible, per davant de la resta de sollicitants de la llista d'espera que no tinguin aquesta condició.

En el cas d'existir més d'una persona inscrita amb mobilitat reduïda, es respectarà l'ordre de la seva inscripció per procedir a l'adjudicació.

En el moment de la sol·licitud, caldrà aportar a les oficines de PUMSA el certificat de mobilitat reduïda emès per l'Organisme competent, ja sigui del mateix sol·licitant o d'algun dels membres que integrin la seva unitat familiar (en aquest últim cas, caldrà aportar certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Mataró).

Aquestes condicions s'hauran de mantenir en el moment de la formalització del contracte, requerint PUMSA l'actualització de la referida documentació abans de la firma del contracte. En cas contrari, el sol·licitant mantindrà la seva inscripció i posició a la llista perdent la condició de prioritari.

- PUMSA enviarà notificació a l'interessat indicant que té **dret a l'adjudicació** d'una plaça de lloguer, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació i si vol realitzar una visita a l'aparcament.

En el termini màxim de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte. La referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça *aparcamentsllistaespera@pumsa.cat*

- Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de baixa la seva inscripció en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir la plaça al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol·licitud.
- PUMSA requerirà la firma del contracte d'arrendament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en la plaça ofertada, per procedir a la firma del corresponent contracte d'arrendament.

5.- FIRMA DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- **En el moment de la firma del contracte, caldrà aportar la següent documentació:**
 - DNI del titular del contracte
 - Dades de contacte de l'interessat.

- Certificat del compte bancari on domiciliari les rendes.
 - Imports a satisfer en concepte de garantia i comandament/tarja d'accés
 - Marca, model i matrícula del vehicle que ocuparà la plaça d'aparcament.
 - En el cas que l'adjudicatari hagi manifestat en la seva sol·licitud l'existència de mobilitat reduïda, caldrà aportar la documentació actualitzada que s'estableix en el segon paràgraf d'aquest punt 4, per verificar que continua mantenint aquesta condició que justificar l'adjudicació amb caràcter prioritari.
- La vigència de l'arrendament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- Si l'adjudicatari està interessat en resoldre el contracte signat, caldrà realitzar els següents tràmits:
- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.
- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu: *aparcamentsllistaespera@cat* o seu electrònica.
- Termini per comunicar resolució: 7 dies naturals abans de la finalització del termini de vigència del contracte.
- Si la comunicació es produeix en un termini inferior als 7 dies naturals d'antelació, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol·licitud de resolució.
- PUMSA contactarà amb l'interessat per tal de signar el document de resolució i procedir a la devolució dels imports entregats com a fiança (si no existeixen deutes o desperfectes en la plaça llogada o el comandament/tarja d'accés/claus entregades per PUMSA).

OBJECTE D'ARRENDAMENT: COTXE + TRASTER

1.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER

- **Preu mensual:** “Segons campanya de comercialització vigent”
- **Durada:** 1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació prèvia de 15 dies).
- El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la firma del contracte.
- **Pagament mitjançant domiciliació bancària**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte.
- **Fiança:** 300 € si es tracta d'una plaça de cotxe amb traster.
- (a abonar en el moment de la signatura del contracte, i retornable si no es produeix cap incidència durant l'arrendament).
- **Comandament/tarja accés/claus:** 1 joc, a retornar a la finalització del contracte.

2.- TRÀMITS PER A SOL.LICITAR UNA PLAÇA DE COTXE I TRASTER EN RÈGIM DE LLOGUER

Per poder optar a un traster en lloguer, caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).

2.1.- La inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a la llista d'espera del traster que interessi.
- Presentació del FORMULARI L'ALTA al Registre d'entrada de PUMSA.

- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

b) Telemàticament a través del següent enllaç:

[APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)

- Complimentar el **FORMULARI D'ALTA** a llista d'espera del traster que interessi.
- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera. (a través del correu electrònic designat).

2.2- La renovació de la inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- **Adreça:** c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- **Horari d'atenció al públic:** de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI DE RENOVACIÓ a la llista d'espera del cotxe amb traster que interessi.
- Presentar el FORMULARI al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta renovació i el número de posició en la llista d'espera.

NOTA: no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les persones inscrites presencialment.

b) Les persones que han fet la inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, l'empresa enviarà un avís automàtic sol·licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel·lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de renovació.

- **Finalitat de la llista:**
 - Crear una llista actualitzada d'interessats en places de cotxe amb traster disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del lloguer.
 - Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un lloguer en l'aparcament que cada interessat solliciti.
- **Vigència de la inscripció/renovació:** 1 mes
- **Obligació de renovació mensual:** en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- La **manca de renovació** de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la **baixa automàtica** de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa.
- En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un correu comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.

NOTA: el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/2026

Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026 aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UNA PLAÇA DE COTXE I TRASTER EN LLOGUER

En el moment que una **plaça d'aparcament amb traster quedi disponible**, PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell traster, respectant el número de posició atorgat a la seva sollicitud.

PUMSA enviarà notificació a l'interessat indicant que té **dret a l'adjudicació** d'una plaça d'aparcament amb traster de lloguer, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies

naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació i si vol realitzar una visita a l'aparcament.

En el termini màxim de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte. La referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça *aparcamentsllistaespera@pumsa.cat*

Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de baixa la seva inscripció en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir la plaça amb traster al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol·licitud.

PUMSA requerirà la firma del contracte d'arrendament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en el cotxe i el traster, per procedir a la firma del corresponent contracte d'arrendament.

5.- FIRMA DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- **En el moment de la firma del contracte, caldrà aportar la següent documentació:**
 - DNI del titular del contracte
 - Dades de contacte de l'interessat.
 - Certificat del compte bancari on domiciliar les rendes.
 - Imports a satisfer en concepte de garantia i comandament/tarja d'accés
- La vigència de l'arrendament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER

Si l'adjudicatari està interessat en resoldre el contracte signat, caldrà realitzar els següents tràmits:

- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.

- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu: *aparcamentsllistaespera@pumsa.cat* o seu electrònica.
- Termini per comunicar resolució: 7 dies naturals abans de la finalització del termini de vigència del contracte.
- Si la comunicació es produeix en un termini inferior als 7 dies naturals d'antelació, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol·licitud de resolució.
- PUMSA contactarà amb l'interessat per tal de signar el document de resolució i procedir a la devolució dels imports entregats com a fiança (si no existeixen deutes o desperfectes en el traster o el comandament/tarja d'accés/claus entregades per PUMSA).

OBJECTE D'ARRENDAMENT: MOTO

1.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER.

- **Preu mensual:** “Segons campanya de comercialització vigent”
- **Durada:** 1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació prèvia de 15 dies).

El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la firma del contracte.

- **Pagament mitjançant domiciliació bancària.**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte.
- **Fiança:** 100 € si es tracta de plaça de moto.

(a abonar en el moment de la signatura del contracte, i retornable si no es produeix cap incidència durant l'arrendament).

- **Comandament/tarja accés/claus:** 1 joc, a retornar a la finalització del contracte.

2.- TRÀMITS PER A SOL.LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER

Per poder optar a una plaça d'aparcament en lloguer, caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).

1.1.- La inscripció es pot fer:

1. **Presencialment a les oficines de PUMSA:**
 - Adreça c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
 - Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
 - Complimentar el FORMULARI D'ALTA a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
 - Presentar el FORMULARI L'ALTA al Registre d'entrada de PUMSA.
 - PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

1. Telemàticament a través del següent enllaç:

[APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)

- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera. (a través del correu electrònic designat).
- – **La renovació de la inscripció es pot fer:**

1. Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI DE RENOVACIÓ a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentació del FORMULARI al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta renovació i el número de posició en la llista d'espera.

NOTA: no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les persones inscrites presencialment.

1. Les persones que han fet la inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, l'empresa enviarà un avís automàtic sol·licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel·lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de renovació.
- En cas de realitzar la cancel·lació voluntària o no donar resposta, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de cancel·lació.

3.- REGULACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA DE SOL.LICTANTS DE PLACES D'APARCAMENT

- **Finalitat de la llista:**
- Crear una llista actualitzada d'interessats en places d'aparcament disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del lloguer.
- Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un lloguer en l'aparcament que cada interessat sol·liciti.
- **Vigència de la inscripció/renovació:** 1 mes
- **Obligació de renovació mensual:** en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- La **manca de renovació** de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la baixa automàtica de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa.
- En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un correu comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.

NOTA: el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/2026

Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026 aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN LLOGUER

- En el moment que una **plaça d'aparcament quedi disponible**, PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell aparcament, respectant el número de posició atorgat a la seva sol·licitud.
- S'estableix una **prioritat** en l'adjudicació a favor de persones inscrites que acreditin mobilitat reduïda, de manera que la seva sol·licitud es posarà en

primer lloc per a optar a la primera plaça que quedi disponible, per davant de la resta de sol·licitants de la llista d'espera que no tinguin aquesta condició.

En el cas d'existir més d'una persona inscrita amb mobilitat reduïda, es respectarà l'ordre de la seva inscripció per procedir a l'adjudicació.

En el moment de la sol·licitud, caldrà aportar a les oficines de PUMSA el certificat de mobilitat reduïda emès per l'Organisme competent, ja sigui del mateix sol·licitant o d'algun dels membres que integrin la seva unitat familiar (en aquest últim cas, caldrà aportar certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Mataró).

Aquestes condicions s'hauran de mantenir en el moment de la formalització del contracte, requerint PUMSA l'actualització de la referida documentació abans de la firma del contracte. En cas contrari, el sol·licitant mantindrà la seva inscripció i posició a la llista perdent la condició de prioritari.

- PUMSA enviarà notificació a l'interessat indicant que té **dret a l'adjudicació** d'una plaça de lloguer, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació i si vol realitzar una visita a l'aparcament.

En el termini màxim de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte. La referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça aparcamentsllistaespera@pumsa.cat

- Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de baixa la seva inscripció en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir la plaça al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol·licitud.
- PUMSA requerirà la firma del contracte d'arrendament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en la plaça ofertada, per procedir a la firma del corresponent contracte d'arrendament.

5.- FIRMA DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- **En el moment de la firma del contracte, caldrà aportar la següent documentació:**

- DNI del titular del contracte
 - Dades de contacte de l'interessat.
 - Certificat del compte bancari on domiciliar les rendes.
 - Imports a satisfer en concepte de garantia i comandament/tarja d'accés
 - Marca, model i matrícula del vehicle que ocuparà la plaça d'aparcament.
 - En el cas que l'adjudicatari hagi manifestat en la seva sol·licitud l'existència de mobilitat reduïda, caldrà aportar la documentació actualitzada que s'estableix en el segon paràgraf d'aquest punt 4, per verificar que continua mantenint aquesta condició que justificar l'adjudicació amb caràcter prioritari.
- La vigència de l'arrendament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER

Si l'adjudicatari està interessat en resoldre el contracte signat, caldrà realitzar els següents tràmits:

- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.
- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu: *aparcamentsllistaespera@cat* o seu electrònica.
- Termini per comunicar resolució: 7 dies naturals abans de la finalització del termini de vigència del contracte.
- Si la comunicació es produeix en un termini inferior als 7 dies naturals d'antelació, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol·licitud de resolució.
- PUMSA contactarà amb l'interessat per tal de signar el document de resolució i procedir a la devolució dels imports entregats com a fiança (si no existeixen deutes o desperfectes en la plaça llogada o el comandament/tarja d'accés/claus entregades per PUMSA).

OBJECTE D'ARRENDAMENT: TRASTER

1.- CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER.

- **Preu mensual:** “Segons campanya de comercialització vigent”
- **Durada:** 1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, amb una antelació prèvia de 15 dies). El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la firma del contracte.
- **Pagament mitjançant domiciliació bancària**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte.
- **Fiança:** 100 € si es tracta d'un traster. (a abonar en el moment de la signatura del contracte, i retornable si no es produeix cap incidència durant l'arrendament).
- **Comandament/tarja accés/claus:** 1 joc, a retornar a la finalització del contracte.

2.- TRÀMITS PER A SOL·LICITAR UN TRASTER EN RÈGIM DE LLOGUER

Per poder optar a un traster en lloguer, caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).

2.1.- La inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça c. de Pablo Iglesias 63, 2^a planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a la llista d'espera del traster que interessi.
- Presentació del FORMULARI L'ALTA al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

b) Telemàticament a través del següent enllaç:

[APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)

- Complimentar el FORMULARI D'ALTA a llista d'espera del traster que interessi.
- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera. (a través del correu electrònic designat).

2.2.-La renovació de la inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2ª planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el FORMULARI DE RENOVACIÓ a la llista d'espera del traster que interessi.
- Presentació del FORMULARI al Registre d'entrada de PUMSA.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta renovació i el número de posició en la llista d'espera.

NOTA: no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les persones inscrites presencialment.

b) Les persones que han fet la inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, l'empresa enviarà un avís automàtic sol·licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel·lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un correu automàtic confirmant el tràmit de renovació.

3.- REGULACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA DE SOL.LICTANTS DE TRASTERS

Finalitat de la llista:

- Crear una llista actualitzada d'interessats en trasters disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del lloguer.

- Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un lloguer en l'aparcament que cada interessat solliciti.
- **Vigència de la inscripció/renovació:** 1 mes
- **Obligació de renovació mensual:** en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- La **manca de renovació** de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la baixa automàtica de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa.
- En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un correu comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.

NOTA: el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/2026

Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026 aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UN TRASTER

- En el moment que un **traster quedi disponible**, PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell traster, respectant el número de posició atorgat a la seva sollicitud.
- PUMSA enviarà notificació a l'interessat indicant que té **dret a l'adjudicació** d'una traster de lloguer, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació i si vol realitzar una visita al traster.
- En el termini màxim de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte. La

referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça pumsa@pumsa.cat

- Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de baixa la seva inscripció en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir el traster al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol·licitud.
- PUMSA requerirà la firma del contracte d'arrendament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en el traster, per procedir a la firma del corresponent contracte d'arrendament.

5.- FIRMA DEL CONTRACTE DE LLOGUER

- **En el moment de la firma del contracte, caldrà aportar la següent documentació:**
 - DNI del titular del contracte.
 - Dades de contacte de l'interessat.
 - Certificat del compte bancari on domiciliar les rendes.
 - Imports a satisfer en concepte de garantia i comandament/tarja d'accés.
- La vigència de l'arrendament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

6.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE LLOGUER

Si l'adjudicatari està interessat en resoldre el contracte signat, caldrà realitzar els següents tràmits:

- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.
- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu: aparcamentsllistaespera@pumsa.cat o seu electrònica.

- Termini per comunicar resolució: 7 dies naturals abans de la finalització del termini de vigència del contracte.
- Si la comunicació es produeix en un termini inferior als 7 dies naturals d'antelació, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol·licitud de resolució.
- PUMSA contactarà amb l'interessat per tal de signar el document de resolució i procedir a la devolució dels imports entregats com a fiança (si no existeixen deutes o desperfectes en el traster o el comandament/tarja d'accés/claus entregades per PUMSA).

APARCAMENTS DE ROTACIÓ:

TERESES/GRANOLLERS/PARC CENTRAL

Objecte abonament

- Cotxe
- Moto
- Bicicleta (*disponible a l'aparcament de la plaça de Granollers i a l'Espai Firal – Parc Central*)

Llistat d'aparcaments amb abonaments:

- P2/ Aparcament de la plaça de les Tereses
- P6/ Aparcament de l'Espai Firal – Parc Central
- P5/ Aparcament de la plaça de Granollers

1.- CONDICIONS GENERALS DE L'ADHESIÓ A L'APARCAMENT

Tarifes: Les tarifes dels abonaments be fixada amb caràcter anual per les Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Mataró

Aparcament Plaça de les Tereses	IVA exclòs	IVA inclòs
Mensual 24 hores	101,49 €	122,80 €
Diürn de 6 a 22 h de dilluns a diumenge	74,83 €	90,55 €
Matins de 5 a 16 h de dilluns a diumenge	51,61 €	62,45 €
Tardes de 13 a 00 h de dilluns a diumenge	51,61 €	62,45 €
Nocturn de 18 a 10 hores de dilluns a diumenge	17,23 €	20,85 €
Nocturn de 18 a 10 i de 13 a 16h de dilluns a divendres (caps de setmana i festius 24 hores)	34,42 €	41,65 €
Moto	38,72 €	46,85 €

Aparcament Plaça de Granollers	IVA exclòs	IVA inclòs
Mensual 24 hores	65,83 €	79,65 €
Diürn de 6 a 22 h de dilluns a diumenge	38,72 €	46,85 €
Matins de 5 a 16 h de dilluns a diumenge	30,12 €	36,45 €
Tardes de 13 a 00 h de dilluns a diumenge	30,12 €	36,45 €
Nocturn de 18 a 10 hores de dilluns a diumenge	21,53 €	26,05 €
Nocturn de 18 a 10 i de 13 a 16h de dilluns a divendres (caps de setmana i festius 24 hores)	31,32 €	37,90 €
Moto	25,83 €	31,25 €
Bicicleta	8,60 €	10,40 €

-

Aparcament Espai Firal - Parc Central	IVA exclòs	IVA inclòs
Mensual 24 hores	65,83 €	79,65 €
Diürn de 6 a 22 h de dilluns a diumenge	38,72 €	46,85 €
Matins de 5 a 16 h de dilluns a diumenge	30,12 €	36,45 €
Tardes de 13 a 00 h de dilluns a diumenge	30,12 €	36,45 €
Nocturn de 18 a 10 hores de dilluns a diumenge	21,53 €	26,05 €
Nocturn de 18 a 10 i de 13 a 16h de dilluns a divendres (caps de setmana i festius 24 hores)	31,32 €	37,90 €
Moto	25,83 €	31,25 €
Bicicleta	8,60 €	10,40 €

- **P2/ APARCAMENT PLAÇA DE LES TERESES**
- **Durada:** Els abonaments són d'1 mes, prorrogable automàticament per períodes mensuals (si no existeix comunicació prèvia, per qualsevol de les dues parts, abans del dia 20 de cada mes). El termini es computa per mesos naturals, de manera que comença a comptar des del dia 1 del mes següent a la signatura del contracte d'adhesió.
- **Pagament mitjançant domiciliació bancària**
- **Obligació de pagament:** Des de la data de firma del contracte d'adhesió.
- **Targeta d'accés a l'aparcament:** Els usuaris hauran d'adquirir una targeta per accedir a l'aparcament amb un cost de 5 € .

2.- TRÀMITS PER A SOL·LICITAR UN ABONAMENT DE PLAÇA D'APARCAMENT.

- **Per poder optar a un abonament de plaça d'aparcament caldrà estar inscrit en la llista d'espera d'interessats (requisit imprescindible).**

2.1.- La inscripció es pot fer:

a) **Presencialment** a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2ª planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el formulari d'alta a la llista d'espera de l'aparcament que interessi.
- Presentació del formulari al Registre d'entrada de PUMSA
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat l'alta en la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.

b) **Telemàticament** a través del següent enllaç:

- [APUNTA'T A LA LLISTA D'ESPERA](#)
- Complimentar el formulari d'alta a llista d'espera de l'aparcament que interessi.

- PUMSA comunicarà la correcta inscripció i del número de posició en la llista d'espera per optar a una plaça d'aparcament (a través del correu electrònic designat).

2.2.- La renovació de la inscripció es pot fer:

a) Presencialment a les oficines de PUMSA:

- Adreça: c. de Pablo Iglesias 63, 2ª planta despatx 10 de Mataró.
- Horari d'atenció al públic: de 9 a 14h de dilluns a divendres.
- Complimentar el formulari de renovació a la llista d'espera inscrit.
- PUMSA tramitarà per compte de l'interessat la renovació de la inscripció, facilitant-li comprovació de la correcta inscripció i el número de posició en la llista d'espera.
- **NOTA:** no s'enviarà avís automàtic de caducitat de la renovació a les inscripcions realitzades presencialment.

b) Les persones que han fet la primera inscripció telemàticament:

- 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció a la llista, s'enviarà un avís automàtic sol.licitant la renovació de la inscripció o la seva cancel.lació, i informant de la seva posició en la llista en aquell moment.
- En cas de realitzar la renovació, s'enviarà un mail automàtic confirmant el tràmit de renovació.

3.- REGULACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA DE SOL·LICITANTS D'ABONAMENTS DE PLAÇA D'APARCAMENT.

- **Finalitat de la llista:**
- Crear una llista actualitzada d'interessats en abonaments de places d'aparcament. disponibles per determinar l'ordre d'adjudicació del abonament.
- Informar mensualment als interessats de la seva posició en la llista per optar a un abonament en l'aparcament que cada interessat sol.liciti.
- **Vigència** de la inscripció/renovació sol.licitud: 1 mes

- **Obligació de renovació mensual:** en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de la inscripció/renovació, caldrà renovar la inscripció.
- **La manca de renovació** de la inscripció en el termini màxim de 7 dies naturals abans de la finalització de la vigència mensual de cada inscripció, comportarà la baixa automàtica de l'interessat en la llista d'espera, i perdrà la seva posició en la mateixa. En cas de no realitzar la renovació en el termini indicat, s'enviarà un mail comunicant la baixa automàtica de la inscripció en la llista de reserva.
- **NOTA:** *el nou tràmit de llista de reserva entrarà en vigor el dia 01/01/ 2026.*
- *Atenent que actualment ja existeix una llista d'espera de sol.licitants de places d'aparcament en règim de lloguer o abonament, les persones que consten actualment inscrites seran incorporades automàticament a la nova llista d'espera, respectant el seu ordre d'inscripció, i es considerarà la vigència de la seva sol.licitud a partir del dia 1 de gener de 2026. En aquest sentit, abans del dia 01/02/2026, aquests sol.licitants hauran de renovar la seva inscripció en els mateixos termes que els continguts en l'apartat 1, i resultant-los d'aplicació el mateix règim previst.*

4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'UN ABONAMENT DE PLAÇA D'APARCAMENT.

- **En el moment que PUMSA estigui en disposició de comercialitzar un abonament,** PUMSA contactarà amb l'interessat que consti inscrit en la llista d'espera d'aquell aparcament, respectant el número de posició atorgat a la seva sol.licitud.
- S'estableix una **prioritat en l'adjudicació** a favor de persones inscrites que acreditin mobilitat reduïda, de manera que la seva sol.licitud es posarà en primer lloc per a optar a el primer abonament que quedi disponible, per davant de la resta de sol.licitants de la llista d'espera que no tinguin aquesta condició.
- En el cas d'existir més d'una persona inscrita amb mobilitat reduïda, es respectarà l'ordre de la seva inscripció per procedir a l'adjudicació, i sempre amb prioritat respecte de la resta de sol.licitants que no tinguin acreditada aquesta condició de mobilitat reduïda.

- En el moment de la sol.licitud, caldrà aportar el certificat de mobilitat reduïda emès per l'Organisme competent, ja sigui del mateix sol.licitant o d'algun dels membres que integrin la seva unitat familiar (en aquest últim cas, caldrà aportar certificat de convivència emès per l'Ajuntament de Mataró).
- Aquestes condicions s'hauran mantenir en el moment de la formalització del contracte d'adhesió, requerint PUMSA l'actualització de la referida documentació abans de la firma del contracte d'adhesió.
- **PUMSA enviarà notificació a l'interessat**, indicant que té dret a l'adjudicació d'un abonament, i atorgant-li un termini màxim de 3 dies naturals per tal que manifesti si vol formalitzar l'adjudicació.
- En el **termini màxim** de 2 dies naturals des de la visita (o 5 dies de l'enviament de la notificació si no es requereix visita), l'interessat haurà de confirmar per escrit a PUMSA el seu interès en signar el contracte d'adhesió. La referida confirmació es podrà realitzar presencialment en el moment de la visita, o a través de correu electrònic a l'adreça pumsa@pumsa.cat.
- Si en els terminis indicats en l'apartat anterior, PUMSA no rep cap comunicació de l'interessat, es tindrà per desistit de l'interès en el lloguer, i es donarà de **baixa la seva inscripció** en la llista d'espera i PUMSA procedirà a oferir la plaça al següent interessat de la llista respectant l'ordre de la seva sol.licitud.
- PUMSA requerirà la firma del contracte d'adhesió a l'aparcament, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la confirmació de l'interessat en la plaça oferta, per procedir a la firma del corresponent **contracte d'arrendament**.

6.- FIRMA DEL CONTRACTE D'ADHESIÓ A L'APARCAMENT.

- En el moment de la firma del contracte d'adhesió, caldrà aportar la següent documentació:
- DNI/CIF del titular de l'abonament.
- Dades de contacte de l'interessat.
- Certificat del compte bancari on domiciliar les rendes.

- Marca, model i matrícula del vehicle que ocuparà la plaça d'aparcament.
- En el cas que l'adjudicatari hagi manifestat en la seva sol.licitud l'existència de mobilitat reduïda, caldrà aportar la documentació actualitzada que s'estableix en el segon paràgraf d'aquest punt 4, per verificar que continua mantenint aquesta condició que justificar l'adjudicació amb caràcter prioritari.
- En el cas que l'interessat sigui una persona jurídica caldrà acreditar que la persona que la representa té capacitat per fer-ho mitjançant el poder que el faculta.
- La vigència de l'abonament s'iniciarà en el moment de la firma del contracte d'adhesió. No obstant, a efectes del còmput de la seva durada, es consideraran mesos naturals, a partir del dia 1 del mes següent a la data de la firma del contracte.

7.- BAIXA DE ABONAMENT.

- Si l'adjudicatari està interessat donar de **baixa l'abonament contractat**, , caldrà realitzar els següents tràmits:
- L'interessat ha de complimentar el document de resolució corresponent.
- Presentar l'escrit de resolució presencialment a les oficines de PUMSA o de manera telemàtica a través del correu pumsa@pumsa (o seu electrònica).
- **Termini per comunicar resolució:** per tot abans del dia 20 de cada mes.
- Si la comunicació es produeix amb posterioritat al dia 20 del mes en curs, no es podrà tramitar la resolució per al mes següent, i s'entendrà realitzada amb efectes al segon mes següent a la sol.licitud de resolució.